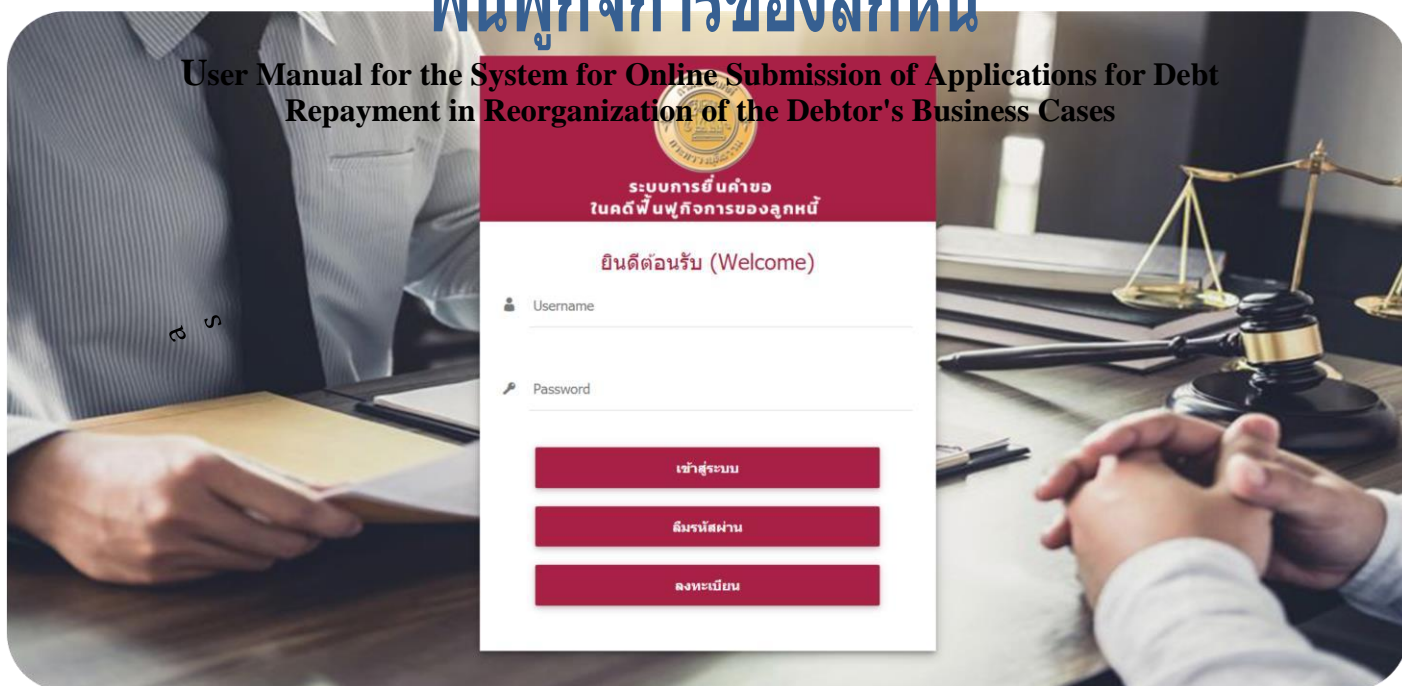




คู่มือการใช้งาน

คู่มือการใช้งาน ระบบยื่นคำขอรับชำระหนี้ในคดี ฟื้นฟูกิจการของลูกหนี้

User Manual for the System for Online Submission of Applications for Debt Repayment in Reorganization of the Debtor's Business Cases



ระบบการยื่นคำขอ
ในคดีฟื้นฟูกิจการของลูกหนี้

ยินดีต้อนรับ (Welcome)

Username

Password

เข้าสู่ระบบ

ลืมรหัสผ่าน

ลงทะเบียน

สำหรับ ผู้ใช้งานทั่วไป

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
สำหรับ ผู้ใช้งานทั่วไป

กรมบังคับคดี กระทรวงยุติธรรม

For General Users

Legal Execution Department, Ministry of Justice

Copyright © Legal Execution Department, Ministry of Justice

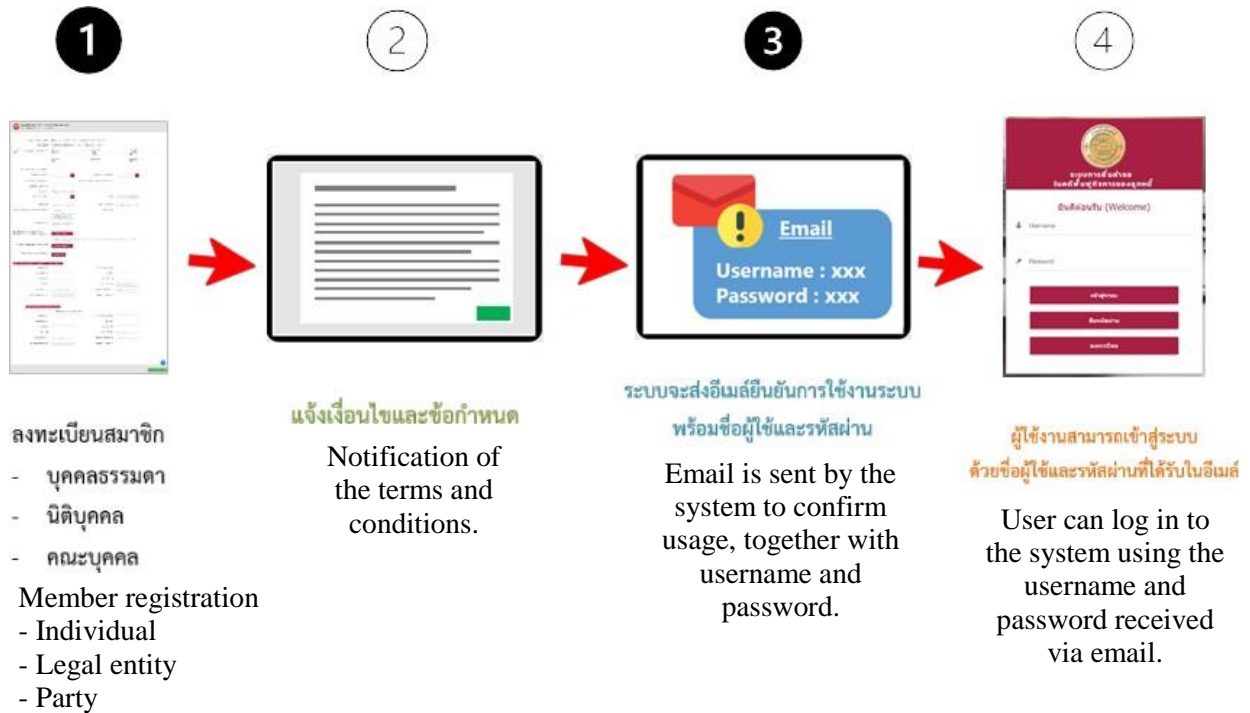


Table of Contents

1. Registration process to log in to the system.....	1
2. Member registration.....	2
2.1 Registration as an individual using the details of the national ID card.	5
2.2 Registration as an individual using the details of the passport	8
2.3 Registration as a party	11
2.4 Registration as a legal entity	15
2.5 Forgetting password.	19
3. Log in to the system for online submission of applications for debt repayment in reorganization of the debtor's business cases.....	20
4. Submission of an application in reorganization of the debtor's business case.....	22
4.1 Type of application.....	22
4.2 Information of the creditor or assign.....	23
4.3 Power of attorney.....	25
4.4 Choose type of debt	29
4.5 Details of each debt item.....	30
4.5.1 Debt from ticket refund requests.....	31
4.5.2 Debt from debentures.....	34
4.5.3 Debt from aircraft financing or leasing.....	37
4.5.4 Debt from purchase of products or services.....	41
4.5.5 Debt from judgment.....	43
4.5.6 Others.....	47
4.6 Table of total debts	51
4.7 Information verification	52
4.8 Fee payment	54
5. Follow up on application status in a reorganization of the debtor's business case.....	57
5.1 Printing a pay in slip.....	58
5.2 Printing an application for debt repayment in business reorganization.	60
6. List of debt repayment applicants.....	63



1. Registration process to log in to the system





2. Member registration

1. Enter the Legal Execution Department's website, and click "Online submission of applications for debt repayment in reorganization of the debtor's business cases" banner.



Figure 1. Website of the Legal Execution Department



2. Login page of the system for submitting petitions in reorganization of the debtor's business cases is displayed. If you do not have a username, click "**Registration.**"

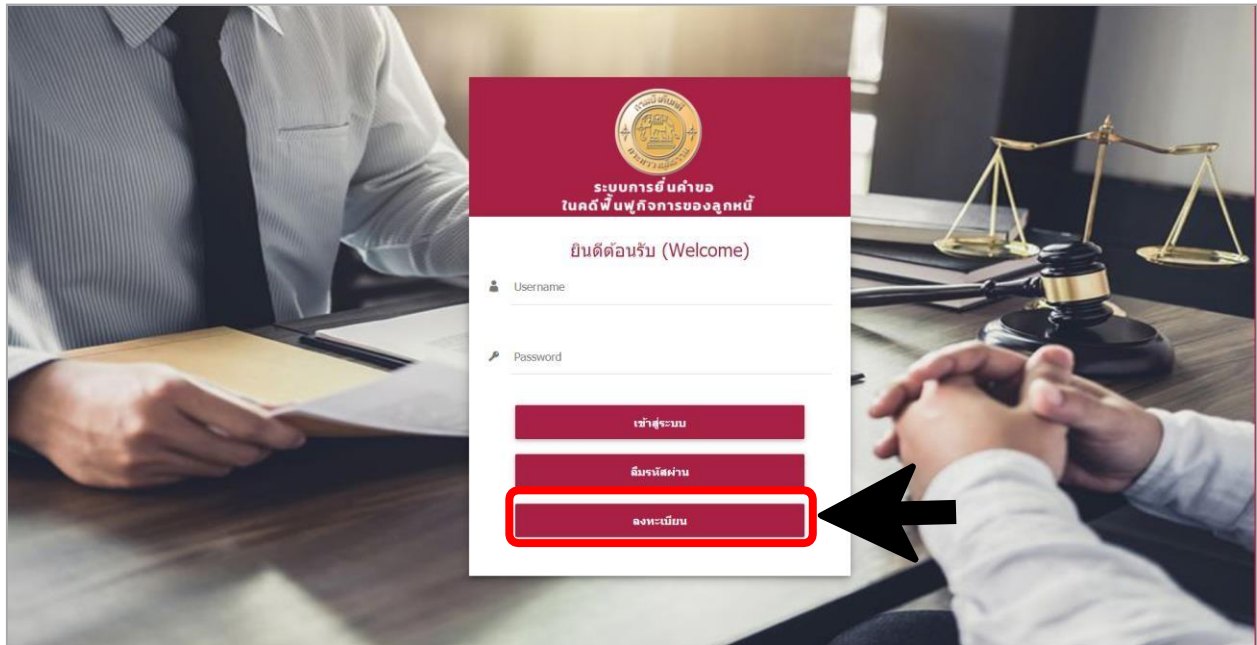


Figure 2. Login page of the Legal Execution Department's system for submitting petitions in reorganization of the debtor's business cases



3. Member registration page is displayed. There are three types of member registration, i.e. individual, party, and legal entity.

ลงทะเบียนสมาชิก (Member registration)
ลงทะเบียนสมาชิก (Member registration)

ประเภทบุคคล (Person Type)* บุคคลธรรมดา (Individual) คณะบุคคล (Party) นิติบุคคล (Legal entity)

รูปถ่ายพร้อมบัตรประชาชนหรือหนังสือเดินทาง (Photograph with national ID card or passport)

ที่อยู่สำนักงาน (Office address)

ที่อยู่ (Address) หมู่ที่ (Village no. (Moo))

ห้องเลขที่ (Unit no.) ชั้น (Floor)

อาคาร (Building) ซอย (Alley (Sol))

ถนน (Road) จังหวัด (Province)

อำเภอ/เขต (District) ตำบล/แขวง (Subdistrict)

รหัสไปรษณีย์ (Postal code) เบอร์โทรศัพท์ (Telephone)

ที่อยู่ที่ต้องการจัดส่งเอกสาร (Delivery address)

ใช้ที่อยู่เดียวกัน (Same as address above)

ที่อยู่ (Address) หมู่ที่ (Village no. (Moo))

ห้องเลขที่ (Unit no.) ชั้น (Floor)

อาคาร (Building) ซอย (Alley (Sol))

ถนน (Road) จังหวัด (Province)

อำเภอ/เขต (District) ตำบล/แขวง (Subdistrict)

รหัสไปรษณีย์ (Postal code) เบอร์โทรศัพท์ (Telephone)

Figure 3. Member registration page



2.1 Registration as an individual using the details of the national ID card

1. Choose "Individual" and "ID Card."

The screenshot shows the registration page for an individual. The page is in Thai and features a dark red header with the Ministry of Justice logo and the user's name, 'นางสาวสิลา กรมสโร'. The main content area is titled 'ลงทะเบียนสมาชิก' (Register Member). A red box highlights the 'ประเภทบุคคล (Person Type)' section, where the 'บุคคลธรรมดา (Individual)' radio button is selected. Below this, the 'บัตรประจำตัวประชาชน (ID Card)' radio button is also selected. The form includes fields for 'คำป้อนนาม (Title)', 'ชื่อ (First name)', 'ชื่อกลาง (Middle name)', 'นามสกุล (Last name)', 'เลขประจำตัวประชาชน (ID Card)', 'วันออกบัตร (Date of Issue)', 'วันหมดอายุ (Date of Expiry)', 'เพศ (Gender)', 'เกิดวันที่ (Date of Birth)', 'อายุ (Age)', 'เชื้อชาติ (Race)', 'สัญชาติ (Nationality)', 'หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ (Mobile phone number)', and 'อาชีพ (Occupation)'. A 'เลือกไฟล์' (Select File) button is visible next to a placeholder image of a person.

Figure 4. Member registration page for an individual



2. Fill in all the registration details, especially the fields marked with an asterisk (*).

- Choose title.
- Fill in first name (TH/EN).
- Fill in middle name (TH/EN).
- Fill in last name (TH/EN).
- Fill in number of the national ID card.
- Fill in date of issue.
- Fill in date of expiry.
- Choose gender.
- Fill in date of birth.
- Choose race.
- Choose nationality.
- Fill in mobile phone number.

Please indicate country code, with the initial "0" omitted, before your phone number, i.e. +66912345678.

- Fill in email address.
- Choose occupation.
- Attach a photograph together with the national ID card or passport.

Please upload your front face photograph and full-image national ID card or passport. The photo of the national ID card or passport must be clear.

- Attach a copy of ID card.
- Fill in address as specified in the civil registration.
- Fill in delivery address.



3. When the details are completely filled in, click

✓ ลงทะเบียน (REGISTER)

ลงทะเบียนสมาชิก (Member registration)
ลงทะเบียนสมาชิก (Member registration)

ประเภทบุคคล (Person Type)* บุคคลธรรมดา (Individual) คณะบุคคล (Party) นิติบุคคล (Legal entity)

เลือก (Choose)* มีบัตรประจำตัวประชาชน (National ID Card) หนังสือเดินทาง (Passport No.)

ตำแหน่ง (Title) ชื่อ (First name) (TH) ชื่อกลาง (Middle name) (TH) นามสกุล (Last name) (TH)

First name (EN) Middle name (EN) Last name (EN)

เลขประจำตัวประชาชน (National ID card)

วันออกบัตร (Date of Issue) วันหมดอายุ (Date of Expiry)

เพศ (Gender) ชาย (Male) หญิง (Female)

เกิดวันที่ (Date of Birth) อายุ (Age) ปี (Years)

เชื้อชาติ (Race) สัญชาติ (Nationality)

หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ (Mobile phone number) E-mail Address

อาชีพ (Occupation)

รูปถ่ายพร้อมบัตรประชาชนหรือหนังสือเดินทาง (Photograph with national ID card or passport)

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (Copy of ID Card)

ที่อยู่ตามทะเบียนราษฎร (Address as specified in the civil registration)

ที่อยู่ (Address) หมู่ที่ (Village no. (Moo))

ห้องเลขที่ (Unit no.) ชั้น (Floor)

อาคาร (Building) ซอย (Alley (Soi))

ถนน (Road) จังหวัด (Province)

อำเภอ/เขต (District) ตำบล/แขวง (Subdistrict)

รหัสไปรษณีย์ (Postal code) เบอร์โทรศัพท์ (Telephone)

ที่อยู่เพื่อการจัดส่งเอกสาร (Delivery address)

ใช้ที่อยู่เดียวกัน (Same as address above)

ที่อยู่ (Address) หมู่ที่ (Village no. (Moo))

ห้องเลขที่ (Unit no.) ชั้น (Floor)

อาคาร (Building) ซอย (Alley (Soi))

ถนน (Road) จังหวัด (Province)

อำเภอ/เขต (District) ตำบล/แขวง (Subdistrict)

รหัสไปรษณีย์ (Postal code) เบอร์โทรศัพท์ (Telephone)

Figure 5. Member registration page for an individual



2.2 Registration as an individual using the details of the passport

1. Choose "Individual" and "Passport No."

ลงทะเบียนสมาชิก

ลงทะเบียนสมาชิก

ประเภทบุคคล (Person Type)* บุคคลธรรมดา (Individual) คณะบุคคล (Party) นิติบุคคล (Legal entity)

เลือก (Choose)* บัตรประจำตัวประชาชน (ID Card) หนังสือเดินทาง (Passport No)

คำนำหน้า (Title)* ชื่อ (First name) ชื่อกลาง (Middle name) นามสกุล (Last name)

First name* Middle name Last name*

เลขหนังสือเดินทาง (Passport)* ใบอนุญาตทำงานในประเทศ (Foreign work permit)*

เพศ (Gender)* ชาย (Male) หญิง (Female)

เกิดวันที่ (Date of Birth) อายุ (Age)*

เชื้อชาติ (Race) สัญชาติ (Nationality)

หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ (Mobile phone number)* E-mail Address*

อาชีพ (Occupation)

Figure 6. Member registration page for an individual



2. Fill in all the registration details, especially the fields marked with an asterisk (*).

- Choose title.
- Fill in first name (TH/EN).
- Fill in middle name (TH/EN).
- Fill in last name (TH/EN).
- Fill in number of the passport.
- Fill in details of foreigner work permit.
- Fill in country code.
- Choose gender.
- Fill in date of birth.
- Choose race.
- Choose nationality.
- Fill in mobile phone number.

Please indicate country code, with the initial "0" omitted, before your phone number, i.e. +66912345678.

- Fill in email address.
- Choose occupation.
- Attach a photograph together with the national ID card or passport.

Please upload your front face photograph and full-image national ID card or passport. The photo of the national ID card or passport must be clear.

- Attach a copy of ID card.
- Fill in address as specified in the civil registration.
- Fill in delivery address.



3. When the details are completely filled in, click **ลงทะเบียน (REGISTER)**

ลงทะเบียนสมาชิก (Member registration)
ลงทะเบียนสมาชิก (Member registration)

ประเภทบุคคล (Person Type)* บุคคลธรรมดา (Individual) คณะบุคคล (Party) นิติบุคคล (Legal entity)

เลือก (Choose)* มีบัตรประชาชน (National ID Card) หนังสือเดินทาง (Passport No.)

ตำแหน่ง (Title) ชื่อไทย (First name) (TH) ชื่อกลางไทย (Middle name) (TH) นามสกุลไทย (Last name) (TH)
First name (EN) Middle name (EN) Last name (EN)

เลขหนังสือเดินทาง (Passport no.) ใบอนุญาตทำงานในประเทศ (Foreign work permit)

รหัสประเทศ (Country Code)

เพศ (Gender) ชาย (Male) หญิง (Female)

เกิดวันที่ (Date of Birth) อายุ (Age) ปี (Years)

เชื้อชาติ (Race) สัญชาติ (Nationality)

หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ (Mobile phone number) E-mail Address
+66xxxxxxxxx
กรุณาระบุรหัสประเทศไว้ก่อนหน้า โดยใส่แอด
0 รหัสสากล เช่น +66912345678
(Please indicate the country code
before your phone number, i.e. +66)

อาชีพ (Occupation)

รูปถ่ายพร้อมบัตรประชาชนหรือหนังสือเดินทาง
(Photograph with national ID card or passport)
โปรดอัปโหลดรูปถ่ายพร้อมบัตรประชาชนหรือหนังสือเดินทางของท่าน โดยต้องพร้อมไฟล์ และรูปบัตรประชาชนหรือหนังสือเดินทางชัดเจน (Photograph
with national ID card or passport)

สำเนาหนังสือเดินทาง (Copy of passport)

Address

Address City
State Country
ZIP CODE Telephone

ข้อมูลเพื่อการจัดส่งเอกสาร (Delivery address)

ที่อยู่ (Address) หมู่ที่ (Village no. (Moo))
ห้องเลขที่ (Unit no.) ชั้น (Floor)
อาคาร (Building) ซอย (Alley (Soi))
ถนน (Road) จังหวัด (Province)
อำเภอ/เขต (District) ตำบล/แขวง (Subdistrict)
รหัสไปรษณีย์ (Postal code) เบอร์โทรศัพท์ (Telephone)

Figure 7. Member registration page for an individual

3. To add information of the party, click "ADD."

ข้อมูลคนบุคคล (Party)				
ลำดับ (No.)	เลขประจำตัวประชาชน/เลขหนังสือเดินทาง (National ID card or passport no.)	ชื่อ-นามสกุล (First name-last name)	หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ (Mobile phone no.)	E-mail

+ เพิ่มคน (ADD)

Figure 9. Page for adding information about the party

4. "Application to be submitted by a party" page is displayed. Fill in all the registration details, especially the fields marked with an asterisk (*).

คนบุคคลสำหรับยื่นคำขอ (Application to be submitted by a party)

เลือก (Choose)* บัตรประจำตัวประชาชน (National ID Card) หนังสือเดินทาง (Passport No.)

คำนำหน้า (Title) ชื่อ (First name) ชื่อกลาง (Middle name) นามสกุล (Last name)

First name Middle name Last name

เลขประจำตัวประชาชน (National ID card no.)

วันออกบัตร (Date of issue) วันหมดอายุ (Date of expiry)

เลขหนังสือเดินทาง (Passport no.) ใบอนุญาตทำงานในประเทศ (Foreign work permit)

เพศ (Gender) ชาย (Male) หญิง (Female)

เกิดวันที่ (Date of birth) อายุ (Age) ปี (Years)

เชื้อชาติ (National) สัญชาติ (Nationality)

หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ (Mobile phone no.) E-mail

กรุณาระบุรหัสประเทศไว้ข้างหน้า โดยตัวเลข 0 หลักแรกออก เช่น +66912345678 (Please indicate the country code before your phone number, i.e. +66)

อาชีพ (Occupation)

Figure 10 . "Application to be submitted by a party" page



- When the details are completely filled in, click **✓ บันทึก (SAVE)**

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (Copy of ID Card)	<input type="button" value="เลือกไฟล์ (BROWSE FILE)"/>	
สำเนาหนังสือเดินทาง (Copy of passport)	<input type="button" value="เลือกไฟล์ (BROWSE FILE)"/>	
ที่อยู่ตามทะเบียนราษฎร/สำนักงาน (Address as specified in the civil registration or office address)		
ที่อยู่ (Address)	<input type="text"/>	หมู่ที่ (Village no. (Moo)) <input type="text"/>
ห้องเลขที่ (Unit no.)	<input type="text"/>	ชั้น (Floor) <input type="text"/>
อาคาร (Building)	<input type="text"/>	ซอย (Alley (Soi)) <input type="text"/>
ถนน (Road)	<input type="text"/>	จังหวัด (Province) <input type="text" value="เลือกจังหวัด (Choose p..."/>
อำเภอ/เขต (District)	<input type="text" value="เลือกอำเภอ (Choose di..."/>	ตำบล/แขวง (Subdistrict) <input type="text" value="เลือกตำบล (Choose su..."/>
รหัสไปรษณีย์ (Postal code)	<input type="text"/>	โทรศัพท์ (Telephone) <input type="text"/>
Address		
Address	<input type="text"/>	City <input type="text"/>
State	<input type="text"/>	Country <input type="text"/>
Postal code	<input type="text"/>	
ที่อยู่ที่ต้องการให้จัดส่งเอกสาร (Delivery address)		
<input type="checkbox"/> ใช่ที่อยู่เดียวกัน (Same as address above)		
ที่อยู่ (Address)	<input type="text"/>	หมู่ที่ (Village no. (Moo)) <input type="text"/>
ห้องเลขที่ (Unit no.)	<input type="text"/>	ชั้น (Floor) <input type="text"/>
อาคาร (Building)	<input type="text"/>	ซอย (Alley (Soi)) <input type="text"/>
ถนน (Road)	<input type="text"/>	จังหวัด (Province) <input type="text" value="เลือกจังหวัด (Choose p..."/>
อำเภอ/เขต (District)	<input type="text" value="เลือกอำเภอ (Choose di..."/>	ตำบล/แขวง (Subdistrict) <input type="text" value="เลือกตำบล (Choose su..."/>
รหัสไปรษณีย์ (Postal code)	<input type="text"/>	โทรศัพท์ (Telephone) <input type="text"/>
<input type="button" value="↑"/>		
<input type="button" value="✓ บันทึก (SAVE)"/>		

Figure 11. "Application to be submitted by a party" page



5. Attach a photograph together with the national ID card or passport, fill in office address and delivery address, and click **ลงทะเบียน (REGISTER)**

รูปถ่ายพร้อมบัตรประชาชนหรือหนังสือเดินทาง
(Photograph with national ID card or passport)

เลือกไฟล์ (BROWSE FILE)

โปรดแนบใบและรูปถ่ายนำบัตรพร้อมบัตรประชาชนหรือหนังสือเดินทางของท่าน โดยต้องเห็นหน้าเต็ม และรูปบัตรประชาชนหรือหนังสือเดินทางชัดเจน (Photograph with national ID card or passport)

ที่อยู่สำนักงาน (Office address)

ที่อยู่ (Address)	<input type="text"/>	หมู่บ้าน (Village no. (Moo))	<input type="text"/>
อาคาร (Building)	<input type="text"/>	ซอย (Alley (Soi))	<input type="text"/>
ถนน (Road)	<input type="text"/>	จังหวัด (Province)	เลือกจังหวัด (Choose prov... ▾)
อำเภอ/เขต (District)	เลือกอำเภอ (Choose distri... ▾)	ตำบล/แขวง (Subdistrict)	เลือกตำบล (Choose subdi... ▾)
รหัสไปรษณีย์ (Postal code)	<input type="text"/>		

ที่อยู่เพื่อการจัดส่งเอกสาร (Delivery address)

ที่อยู่ (Address)	<input type="text"/>	หมู่บ้าน (Village no. (Moo))	<input type="text"/>
ห้องเลขที่ (Unit no.)	<input type="text"/>	ชั้น (Floor)	<input type="text"/>
อาคาร (Building)	<input type="text"/>	ซอย (Alley (Soi))	<input type="text"/>
ถนน (Road)	<input type="text"/>	จังหวัด (Province)	เลือกจังหวัด (Choose prov... ▾)
อำเภอ/เขต (District)	เลือกอำเภอ (Choose distri... ▾)	ตำบล/แขวง (Subdistrict)	เลือกตำบล (Choose subdi... ▾)
รหัสไปรษณีย์ (Postal code)	<input type="text"/>	เบอร์โทรศัพท์ (Telephone)	<input type="text"/>

ลงทะเบียน (REGISTER)

Figure 12. "Application to be submitted by a party" page

2.4 Registration as a legal entity

1. Choose "Legal entity."

The screenshot shows the registration interface for a legal entity. The 'Legal entity' option is selected and highlighted with a red box. The form contains the following fields and sections:

- Person Type:** Radio buttons for 'บุคคลธรรมดา (Individual)', 'นิติบุคคล (Legal entity)' (highlighted), and 'นิติบุคคล (Foreign)'.
- นิติบุคคล (Corporate number):** A text input field with an asterisk (*).
- นิติบุคคล (Corporate name):** A text input field.
- สถานที่จดทะเบียน (Registered location):** A text input field.
- จดทะเบียนเมื่อ (Date of registration):** A date selection field with an asterisk (*).
- หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ (Mobile phone number):** A text input field with an asterisk (*).
- E-mail Address:** A text input field with an asterisk (*).
- ข้อมูลการดำเนินงาน (Business Information):** A section with a '+ เพิ่มรายการ' button, containing two identical forms for 'นิติบุคคล (Legal entity)' and 'นิติบุคคล (Foreign)'.
- นิติบุคคล (Legal entity) form:** Includes fields for 'ชื่อ (Name)', 'นามสกุล (Surname)', 'จังหวัด (Province)', 'อำเภอ (District)', 'ตำบล (Sub-district)', 'เลขที่ (Number)', 'ประเภท (Type)', 'สาขา (Branch)', and 'เบอร์โทร (Phone number)'. There is also a checkbox for 'ไม่ผูกพัน (Not related)'.

Figure 13. Member registration page for a legal entity

2. Fill in all the registration details, especially the fields marked with an asterisk (*).

- Fill in registration number.
- Fill in corporate name.
- Fill in registered location.
- Fill in date of registration.
- Fill in mobile phone number.

Please indicate country code, with the initial "0" omitted, before your phone number, i.e. +66912345678.

- Fill in email address.
- To add information about a director, click "Add director."
- Attach a photograph together with the national ID card or passport.

Please upload front face photographs and full-image national ID cards or passports. The photos of the national ID cards or passports must be clear.

- Fill in office address.
- Fill in delivery address.

3. When the details are completely filled in, click

✓ ลงทะเบียน (REGISTER)

Figure 14. Member registration page for a legal entity



4. "Terms and Conditions for Online Application" page is displayed. Click "Consent and approval" and "YES."

เงื่อนไขและข้อตกลงการในระบบยื่นคำขอรับชำระออนไลน์
Terms and Conditions for Online Application

ข้าพเจ้า ในฐานะผู้ฟ้องขอ/ ลูกหนี้/ ผู้ทำแผน/ ผู้บริหารแผน หรือ ผู้มีส่วนได้เสียอื่นใดในคดี มีความประสงค์จะขออนุญาตยื่นคำขอรับชำระหนี้และเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ กรมบังคับคดี โดยระบบอิเล็กทรอนิกส์ และตกลงว่าจะปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

I, the (petitioner; debtor; planner; plan administrator or stakeholder), wish to file an application for the repayment of debts and the relevant documents with an official receiver of the Legal Execution Department by electronic means. I agree as follows.

1.1 ข้าพเจ้าประสงค์จะยื่นคำขอรับชำระหนี้และเอกสารประกอบคำขอรับชำระหนี้ ในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ต่อเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์กรมบังคับคดี โดยผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับเอกสารทุกประเภทที่ กรมบังคับคดีอนุญาตให้ส่งผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้

1.1 I intend to file an application for repayment of debts and all supporting documents permitted by the Legal Execution Department to be submitted electronically, to the official receiver of the Legal Execution Department by electronic means.

1.2 การใช้งานในระบบการยื่นคำขอรับชำระหนี้ออนไลน์ จะต้องใช้หมายเลขผู้ใช้ (User ID) และรหัสผ่าน (Password) ที่ได้รับจากกรมบังคับคดี เพื่อการยื่นเอกสาร ตรวจสอบสถานะคดี หรือกระทำการใด ๆ ในการติดต่อต่าง ๆ ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของกรมบังคับคดี ตามที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น

1.2 With respect to systems for issuing licenses, and validation and monitoring of a planner or a plan administrator, a user ID and password granted by the Legal Execution are required for filing documents; checking case status; or making any contact through the Legal Execution Department's network to the extent permitted.

1.3 การใช้หมายเลขผู้ใช้ (User ID) และรหัสผ่าน (Password) ที่ได้รับอนุญาตจากกรมบังคับคดีเพื่อการยื่นเอกสารตรวจสอบสถานะคดี หรือกระทำการใด ๆ ในการติดต่อต่าง ๆ เมื่อข้าพเจ้าได้ยื่นการส่งข้อมูลและกรมบังคับคดียอมรับการยื่นเอกสารต่าง ๆ แล้ว ถือว่าเป็นการทำการโดยข้าพเจ้า และข้าพเจ้ายอมรับที่จะผูกพันตามแบบคำขอ/คำร้อง/คำแถลง และเอกสารต่าง ๆ ที่จัดทำขึ้นขึ้นโดยระบบคอมพิวเตอร์ในรายการข้อมูล ตามการยื่นแบบแสดงรายการต่าง ๆ ที่กระทำผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

1.3 By logging on with a user ID and password granted by the Legal Execution Department for filing documents, checking case status, or making any contact, upon receipt of confirmation of successful transmission to and acceptance by the Legal Execution Department, it is deemed that the transaction is executed by me. I agree to be bound by that application/petition/declaration and other documents which are computer generated.

1.4 ข้าพเจ้าจะเก็บรักษาหมายเลขผู้ใช้ (User ID) และรหัสผ่าน (Password) ที่ได้รับเป็นอย่างดี และหากมีบุคคลใด ๆ ส่งเอกสารต่อกรมบังคับคดี โดยใช้หมายเลขผู้ใช้ (User ID) และรหัสผ่าน (Password) ที่ข้าพเจ้าได้รับ ไม่ว่าจะมีการมอบหมายจากข้าพเจ้าหรือไม่ ถือว่าเอกสารดังกล่าวส่งโดยข้าพเจ้า

1.4 I will keep my user ID and password in a secure manner. If a person sends any document to the Legal Execution Department by logging on with my user ID and password, it is deemed that the document was sent by me.

1.5 ข้าพเจ้าสามารถยื่นคำขอรับชำระหนี้ทางระบบได้ตลอด 24 ชั่วโมง เว้นแต่ในวันครบกำหนดยื่นคำขอรับชำระหนี้ ระบบจะปิดให้บริการการกรอกข้อมูลได้ภายในเวลา 16.30 นาฬิกา เท่านั้น และ"การยื่นคำขอรับชำระหนี้สำเร็จ" มีความหมายว่าจะต้องชำระค่าธรรมเนียมแล้วเสร็จภายในวันและเวลาครบกำหนดยื่นคำขอรับชำระหนี้ดังกล่าว ทั้งนี้ เมื่อการส่งเอกสารและดำเนินการที่เกี่ยวข้องในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์แล้วเสร็จสมบูรณ์ภายในเวลาที่ระบบสามารถรับข้อมูลได้ ระบบจะส่งข้อความยืนยันทางอิเล็กทรอนิกส์ไปยังท่าน และกรมบังคับคดีจะถือว่ากรมบังคับคดีได้รับเอกสารและข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ตามเวลาที่ปรากฏในข้อความการตอบยืนยันดังกล่าวเท่านั้น

1.5 Creditors can electronically submit application for repayment of debts around the clock until the date of the deadline for filing the applications, on which the system will be automatically closed at 4:30 p.m. In addition, "the completion of application for repayment of debts submission" means the fee payment must be complete within the date and time of the deadline for filing such application for repayment of debts. When the submission of documents and other transactions executed electronically are completed during the period that the system can receive data, the system will send confirmation to you by electronic means. Those documents and data are deemed to be received by the Legal Execution Department online at the time specified in the confirmation.

1.6 หากข้าพเจ้าส่งเอกสารและข้อมูลไม่ครบถ้วน เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์จะพิจารณาข้อมูลและเอกสารเท่าที่ข้าพเจ้าได้ยื่นผ่านระบบเท่านั้น

1.6 In the case of incomplete documents or missing information in the submission, the official receiver will consider only documents and information which have electronically been submitted by me.

1.7 ข้าพเจ้ามีความประสงค์ให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ส่งหมายนัด หมายแจ้ง หรือการแจ้ง ขึ้นโดยทางกฎหมายผู้ใดโดยข้าพเจ้าทราบผ่านช่องทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ตามที่ข้าพเจ้าได้แจ้งไว้ ทั้งนี้ ข้าพเจ้าประสงค์ให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ใช้วิธีแจ้งโดยช่องทางนี้มากกว่าข้าพเจ้าจะแจ้งเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

1.7 I require the official receiver to send me court appointments, court notifications, or other notifications as required by law via e-mail, which has been provided by myself. I require the official receiver to send notifications to that e-mail unless I update of any changes.

1.8 ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความข้างต้นแล้ว เห็นว่าตรงตามเจตนาคู่ประการ จึงได้ยืนยันการสมัครไว้เป็นหลักฐานการสมัครใช้บริการ

1.8 I, having read and understood the foregoing terms and conditions and seen that they are consistent with my intention, confirm my application for use of service.

กรมบังคับคดีขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมเงื่อนไข และข้อตกลงในการใช้ระบบการยื่นคำขอรับชำระหนี้ออนไลน์ โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

The Legal Execution Department reserves the right to amend the foregoing terms and conditions with regard to systems for issuing licenses, and validation and monitoring of a planner or a plan administrator without notice.

ข้าพเจ้าตกลงให้ความยินยอม รวมถึงให้อนุญาตตามเงื่อนไขที่กำหนดทั้งหมด
 I have given my consent and approval on the foregoing conditions.

ตกลง (YES)

Figure 15. "Terms and Conditions for Online Application" page



5. "Confirmation window" is displayed. Click "YES."

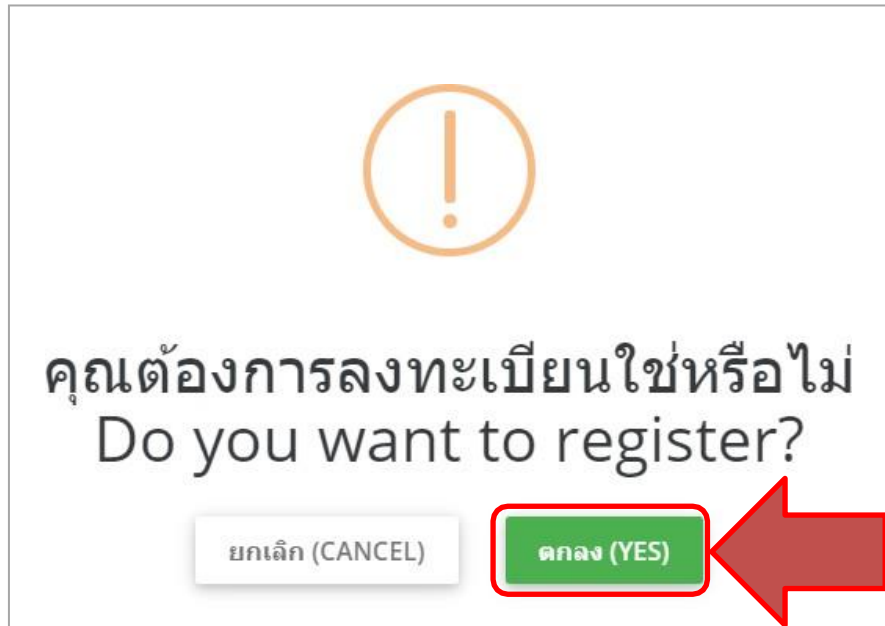


Figure 16. Registration confirmation window

*** Note:** When the registration is confirmed, the system will send details to the user via the registered email to confirm the registration and assign a password.

6. The system will send the username and password to the registered email. User must click the link to authenticate himself or herself and log in to the system.

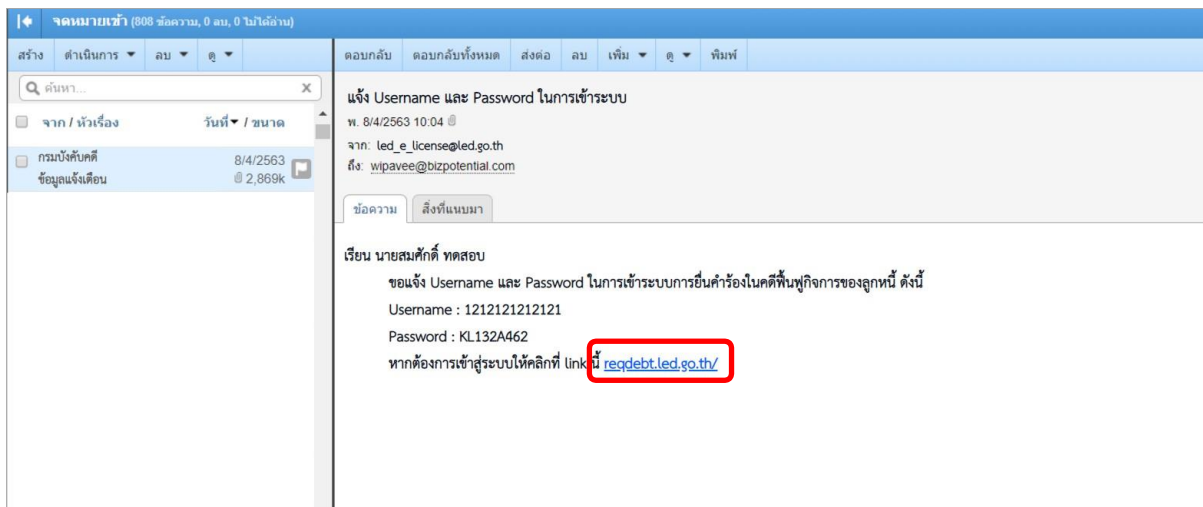


Figure 17. Email page

2.5 Forgetting password

1. Click "Forgot password."

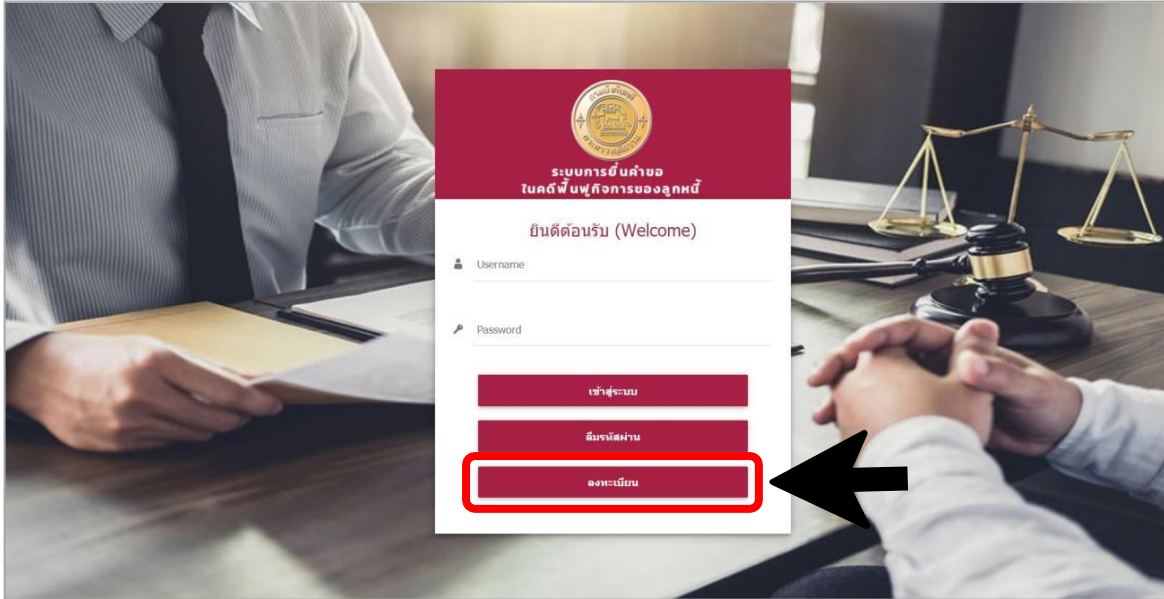


Figure 18. Login page of the Legal Execution Department's system for submitting petitions in reorganization of the debtor's business cases

2. Fill in email and username, and click "SAVE."

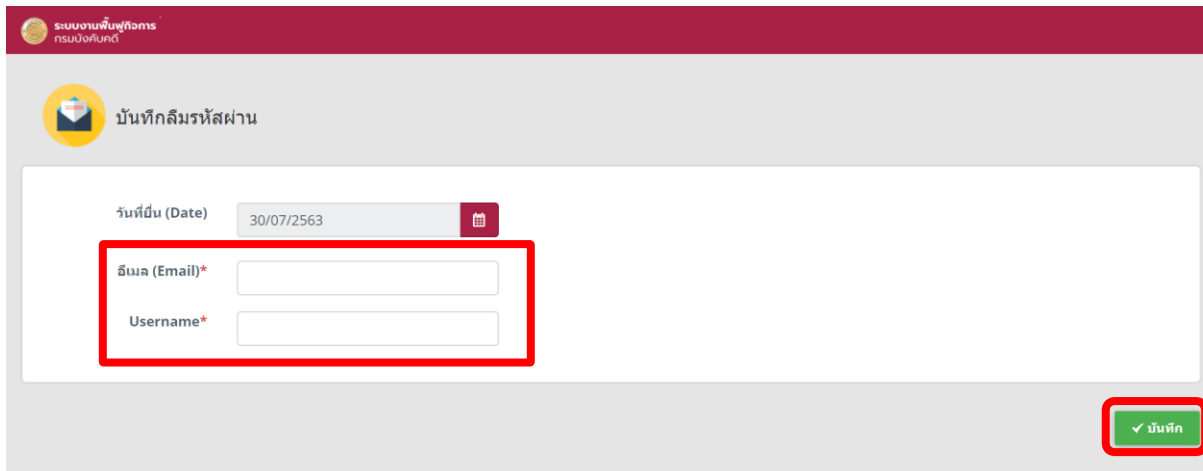


Figure 19. "Forgot password" page



3. Log in to the system for online submission of applications for debt repayment in reorganization of the debtor's business cases

1. Fill in username and password, and click "Log in."

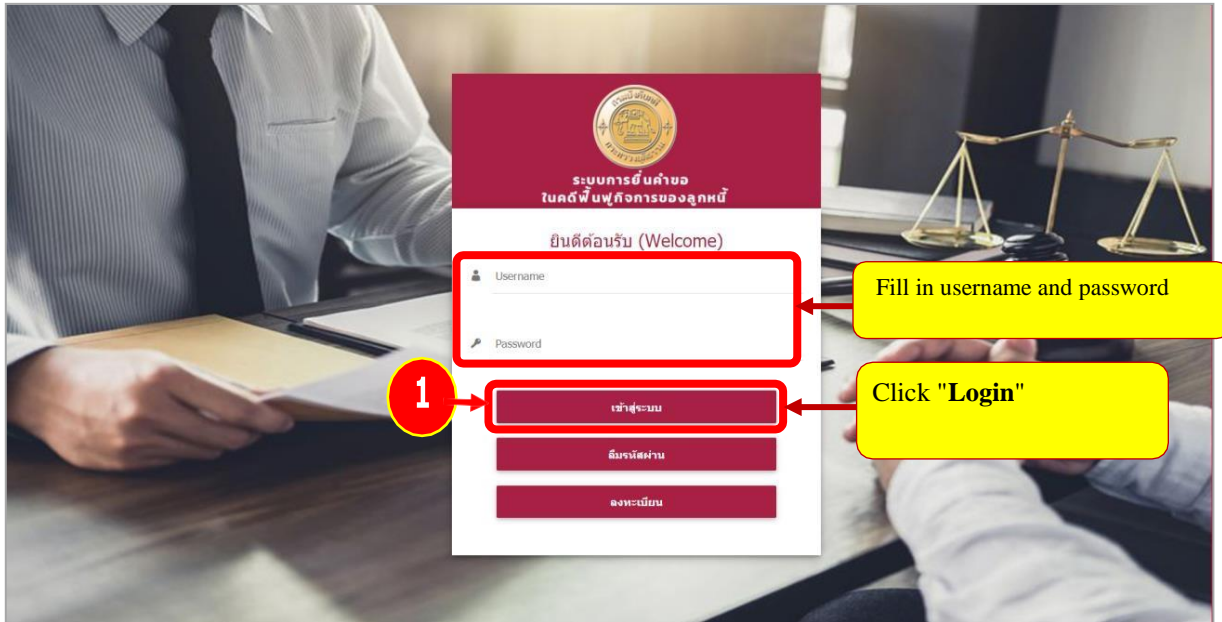


Figure 20. Login page of the Legal Execution Department's system for submitting petitions in reorganization of the debtor's business cases



2. "System for submitting petitions in reorganization of the debtor's business cases" page is displayed.

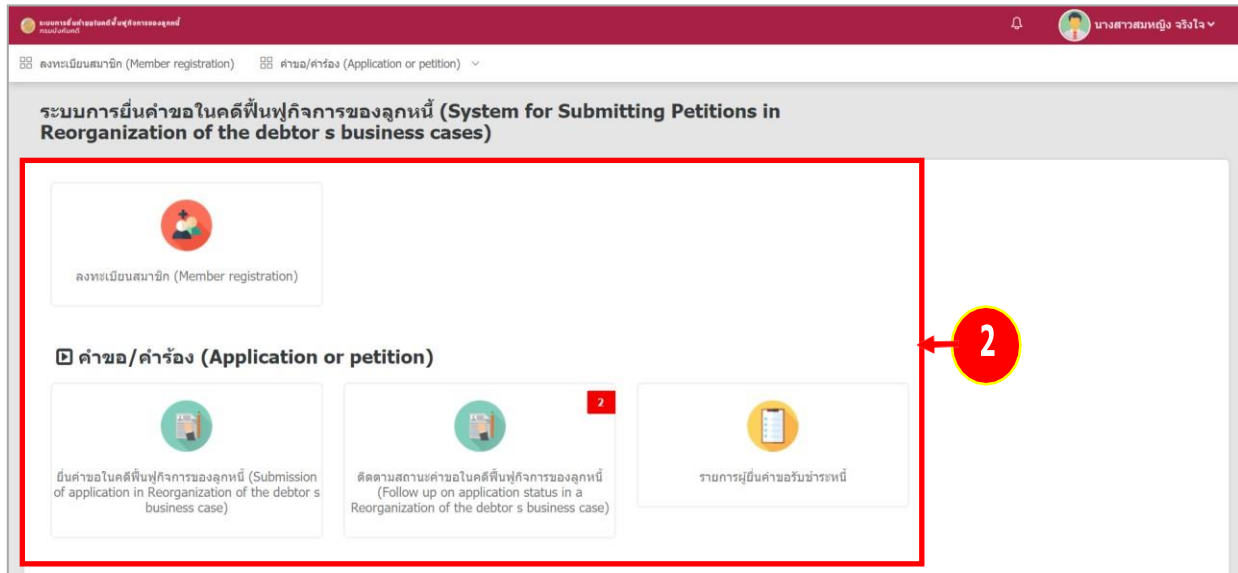


Figure 21. "System for submitting petitions in reorganization of the debtor's business cases" page

4. Submission of an application in reorganization of the debtor's business case

4.1 Type of application

1. Click "Submission of application in reorganization of the debtor's business case" menu.

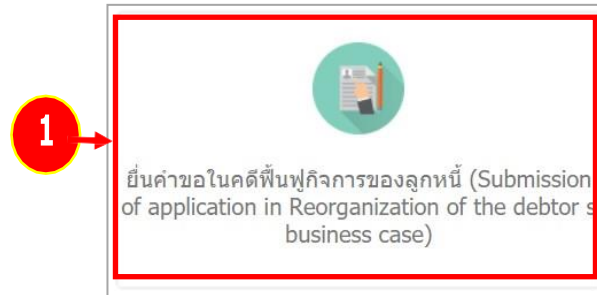


Figure 22. "Submission of application in reorganization of the debtor's business case" page

2. "Type of application" page is displayed. Choose "Type of submission" and "Self-submission" or "Submit as representative", and click "NEXT."

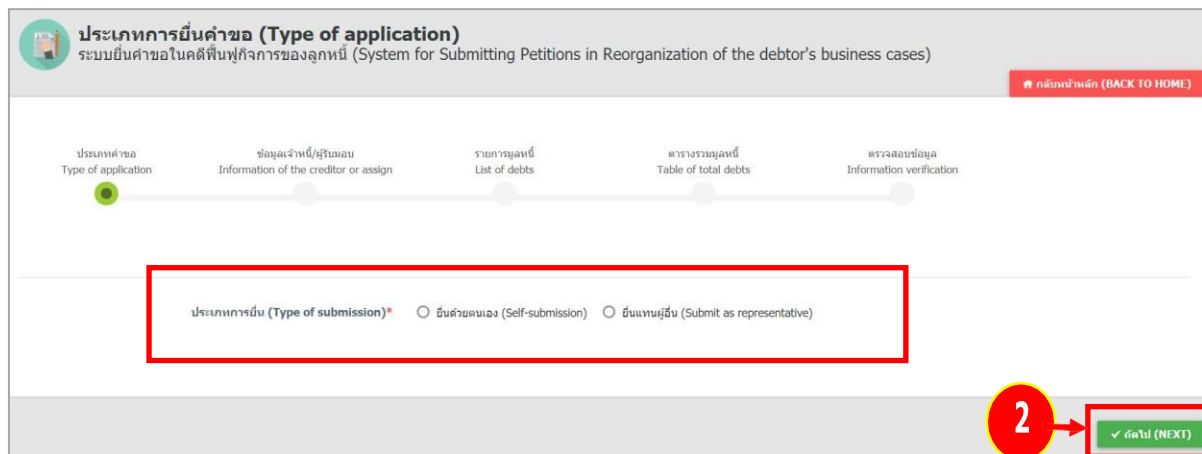


Figure 23. "Type of application" page



4.2 Information of the creditor or assign

1. "Information of the creditor or assign" page is displayed. Information registered by the user is retrieved. To change the information, click "**CHANGE REGISTERED INFORMATION.**"

ข้อมูลเจ้าหนี้/ผู้รับมอบ (บุคคลธรรมดา) (Information of the creditor or assign)
ระบบยื่นคำขอใบคดีฟื้นฟูกิจการของลูกหนี้ (System for Submitting Petitions in Reorganization of the debtor's business cases)

[🏠 กลับหน้าหลัก \(BACK TO HOME\)](#)

ประเภทคำขอ ข้อมูลเจ้าหนี้/ผู้รับมอบ ใบมอบอำนาจ รายการหนี้ ตารางรวมหนี้ ตรวจสอบข้อมูล
Type of application Information of the creditor or assign Power of attorney List of debts Table of total debts Information verification

ข้อมูลคดี (Case details)

ศาล (Court):	ศาลชั้นกลาง		
หมายเลขดำคดี (Undecided (black) case no.):	พ110/2563	หมายเลขแดงคดี (Decided (red) case no.):	/
ผู้ร้อง (Petitioner):	บริษัทกรีนไทย จำกัด (มหาชน)	ลูกหนี้ (Debtor):	บริษัทกรีนไทย จำกัด (มหาชน)

ข้อมูลเจ้าหนี้/ผู้รับมอบ (Information of the creditor or assign)

ข้าพเจ้า (I am) นางสาว (Ms.) สมหญิง ใจใส	ในฐานะ (Acting as) ผู้รับมอบอำนาจ
เลขประจำตัวประชาชน (ID Card) 4-0155-32228-66-1	
วันออกบัตร (Date of Issue) 01/01/2560	วันหมดอายุ (Date of Expiry) 01/01/2564
เลขหนังสือเดินทาง (Passport)	ใบอนุญาตทำงานในประเทศ (Foreign work permit)
รหัสประเทศ (Country Code)	
เกิดวันที่ (Date of Birth) 28/10/2530	อายุ (Age) 32 ปี
เพศ (Gender) หญิง (Female)	อาชีพ (Occupation) พนักงานบริษัทเอกชน (Private company employees)
เชื้อชาติ (Race) Thai	สัญชาติ (Nationality) Thai
หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ (Mobile phone number) +66921231234	e-mail address wipavee@bizpotential.com

ที่อยู่ตามทะเบียนราษฎร (Address as specified in the civil registration)

ที่อยู่ (Address) 159	หมู่ที่ (Village no. (Moo)) 2
เลขเขต (Unit no.)	ชั้น (Floor)
อาคาร (Building)	ซอย (Alley (Soi)) 64
ถนน (Road) ลาดพร้าว	จังหวัด (Province) กรุงเทพมหานคร
อำเภอ/เขต (District) วังทองหลาง	ตำบล/แขวง (Subdistrict) วังทองหลาง
รหัสไปรษณีย์ (Postal code) 10310	เบอร์โทรศัพท์ (Telephone)

อยู่ที่ส่งมอบทรัพย์สิน (Delivery address)

ที่อยู่ (Address) 159	หมู่ที่ (Village No. (Moo)) 2
เลขเขต (Unit no.)	ชั้น (Floor)
อาคาร (Building)	ซอย (Alley (Soi)) 64
ถนน (Road) ลาดพร้าว	จังหวัด (Province) กรุงเทพมหานคร
อำเภอ/เขต (District) วังทองหลาง	ตำบล/แขวง (Subdistrict) วังทองหลาง
รหัสไปรษณีย์ (Postal code) 10310	เบอร์โทรศัพท์ (Telephone) 025303119

[← เปลี่ยนข้อมูลที่ลงทะเบียน \(CHANGE REGISTERED INFORMATION\)](#)

Figure 24. "Information of the creditor or assign" page



2. If the information is correct, click "NEXT."

ข้อมูลเจ้าหนี้/ผู้รับมอบ (บุคคลธรรมดา) (Information of the creditor or assign)
ระบบยื่นคำขอในคดีฟื้นฟูกิจการของลูกหนี้ (System for Submitting Petitions in Reorganization of the debtor's business cases)

← กลับหน้าหลัก (BACK TO HOME)

ประเภทคำขอ
Type of application

ข้อมูลเจ้าหนี้/ผู้รับมอบ
Information of the creditor or assign

มอบอำนาจ
Power of attorney

รายการหนี้
List of debts

ตารางรวมหนี้
Table of total debts

ตรวจสอบยอด
Information verification

ข้อมูลคดี (Case details)

ศาล (Court) : ศาลชั้นกลาง	
หมายเลขคดีดำที่ (Undecided (black) case no.) : พท10/2563	หมายเลขคดีแดงที่ (Decided (red) case no.) : /
ผู้ฟ้องขอ (Petitioner) : บริษัทการมีโนะ จำกัด (มหาชน)	ลูกหนี้ (Debtor) : บริษัทการมีโนะ จำกัด (มหาชน)

ข้อมูลเจ้าหนี้/ผู้รับมอบ (Information of the creditor or assign)

ข้าพเจ้า (I am) : นางสาว (Ms.) สมหญิง ชวังใจ เลขประจำตัวประชาชน (ID Card) : 4-0155-32228-46-1 วันออกบัตร (Date of Issue) : 01/01/2560 เลขหนังสือเดินทาง (Passport) : รหัสประเทศ (Country Code) : เกิดวันที่ (Date of Birth) : 28/10/2530 เพศ (Gender) : หญิง (Female) เชื้อชาติ (Race) : Thai หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ (Mobile phone number) : +66921231234 <small>กรุณาระบุรหัสประเทศไว้ข้างหน้า โทรศัพท์เลข 0 หนักนอกเลข เช่น +66912345678 (Please indicate the country code before your phone number, i.e. +66)</small>	ในฐานะ (Acting as) : ผู้รับมอบอำนาจ วันหมดอายุ (Date of Expiry) : 01/01/2564 ใบอนุญาตทำงานในประเทศ (Foreign work permit) : อายุ (Age) : 32 อาชีพ (Occupation) : พนักงานบริษัทเอกชน (Private company employees) สัญชาติ (Nationality) : Thai e-mail address : wipavee@bizpotential.com
--	---

ที่อยู่ตามทะเบียนราษฎร (Address as specified in the civil registration)

ที่อยู่ (Address) : 159 เลขเขต (Unit no.) : อาคาร (Building) : ถนน (Road) : ลาพฟ้า อำเภอ/เขต (District) : รังทองกลาง รหัสไปรษณีย์ (Postal code) : 10310	หมู่ที่ (Village no. (Moo)) : 2 ชั้น (Floor) : ซอย (Alley (Soi)) : 64 จังหวัด (Province) : กรุงเทพมหานคร ตำบล/แขวง (Subdistrict) : รังทองกลาง เบอร์โทรศัพท์ (Telephone) :
--	--

ที่อยู่สำหรับการจัดส่งเอกสาร (Delivery address)

ที่อยู่ (Address) : 159 เลขเขต (Unit no.) : อาคาร (Building) : ถนน (Road) : ลาพฟ้า อำเภอ/เขต (District) : รังทองกลาง รหัสไปรษณีย์ (Postal code) : 10310	หมู่ที่ (Village No. (Moo)) : 2 ชั้น (Floor) : ซอย (Alley (Soi)) : 64 จังหวัด (Province) : กรุงเทพมหานคร ตำบล/แขวง (Subdistrict) : รังทองกลาง เบอร์โทรศัพท์ (Telephone) : 025303119
--	--

← แก้ไขข้อมูลที่เคยลงทะเบียน (CHANGE REGISTERED INFORMATION)

✔ ถัดไป (NEXT)

2

Figure 25. "Information of the creditor or assign" page



4.3 Power of attorney

1. "Power of Attorney (POA)" page is displayed.

To add a person granting the power of attorney, click

+ เพิ่มผู้มอบอำนาจ (ADD PERSON GRANTING THE POA)

โฉนดมอบอำนาจ (Power of Attorney (POA))
ระบบยื่นคำขอในคดีฟื้นฟูกิจการของลูกหนี้ (System for Submitting Petitions in Reorganization of the debtor's business cases)

← กลับหน้าหลัก (BACK TO HOME)

ประเภทคำขอ (Type of application) ข้อมูลเจ้าหนี้/ผู้รับมอบ (Information of the creditor or assign) **โฉนดมอบอำนาจ (Power of attorney)** รายการหนี้ (List of debts) ตารางรวมหนี้ (Table of total debts) ตรวจสอบข้อมูล (Information verification)

ข้อมูลคดี (Case details)

ศาล (Court): ศาลล้มละลายกลาง

หมายเลขคดีดำที่ (Undecided (black) case no.): พฟ10/2563 หมายเลขคดีแดงที่ (Decided (red) case no.): /

ผู้ร้องขอ (Petitioner): บริษัทการเงินไทย จำกัด (มหาชน) ลูกหนี้ (Debtor): บริษัทการเงินไทย จำกัด (มหาชน)

รายละเอียดโฉนดมอบอำนาจ (Details of the POA)

ข้อมูลผู้มอบอำนาจ (Information of the person granting the power of attorney)*

ลำดับ (No.)	ประเภทบุคคล (Type of person)	บัตรประจำตัวประชาชน/ทะเบียนคน/หนังสือเดินทาง (National ID card/corporate/passport no.)	ชื่อผู้มอบอำนาจ (Name of the person granting the POA)	ไฟล์โฉนดมอบอำนาจ (POA File)	หน้าที่ของผู้รับมอบอำนาจ (Duties of the attorney)
+ เพิ่มผู้มอบอำนาจ (ADD PERSON GRANTING THE POA)					


ถัดไป (NEXT)

Figure 26. "Power of Attorney (POA)" page



2. Fill in information of the person granting the power of attorney, especially the fields marked with an asterisk (*).

2 →

 ข้อมูลผู้มอบอำนาจ (Information of the person granting the power of attorney)

ประเภทบุคคล (Person Type)* บุคคลธรรมดา (Individual) คณะบุคคล (Party) นิติบุคคล (Legal entity)

เลือก (Choose) บัตรประจำตัวประชาชน (ID Card) หนังสือเดินทาง (Passport No)

ที่อยู่ตามที่จดทะเบียน

ที่อยู่ (Address) หมู่ที่ (Village no. (Moo))

ห้องเลขที่ (Unit no.) ชั้น (Floor)

อาคาร (Building) ซอย (Alley (Soi))

ถนน (Road) จังหวัด (Province)

อำเภอ/เขต (District) ตำบล/แขวง (Subdistrict)

รหัสไปรษณีย์ (Postal code) เบอร์โทรศัพท์ (Telephone)

ที่อยู่ที่ต้องการให้จัดส่งเอกสาร (Delivery address)

ใช้ที่อยู่เดียวกัน (Same as address above)

ที่อยู่ (Address) หมู่ที่ (Villsge no. (Moo))

ห้องเลขที่ (Unit no.) ชั้น (Floor)

อาคาร (Building) ซอย (Alley (Soi))

ถนน (Road) จังหวัด (Province)

อำเภอ/เขต (District) ตำบล/แขวง (Subdistrict)

รหัสไปรษณีย์ (Postal code) เบอร์โทรศัพท์ (Telephone)

แนบไฟล์มอบอำนาจ (POA file)*

Figure 27. "Information of the person granting the power of attorney" page



3. Choose "Duties of the attorney" and click "SAVE."

หน้าที่ของผู้รับ
มอบอำนาจ
(Duties of the
attorney)

- มีอำนาจในการจำหน่ายสิทธิหรือดำเนินกระบวนการพิจารณาในทางจำหน่ายสิทธิ (having the power to dispose of a right, or considering the disposal of a right)
- เข้าร่วมประชุม (attending meetings)
- ออกเสียงในที่ประชุมเจ้าหนี้ (voting at meetings of creditors)
- มอบอำนาจช่วง (sub-delegating the power of attorney)

- เป็นผู้ดำเนินการกระบวนการพิจารณาคดีฟื้นฟูกิจการของลูกหนี้ (conducting the consideration process for debtor rehabilitation cases)
- รับเงิน (accepting money)
- อื่นๆ ระบุ (other acts (please specify))

ระบุ

เป็นผู้ทำการแทนโดยข้าพเจ้ายอมรับผิดชอบในการที่ผู้รับมอบอำนาจของข้าพเจ้าได้ทำการไปนั้นทุกประการในกิจการดังที่จะกล่าวต่อไปนี้ (To engage in the following businesses on my behalf, whereby I will be responsible for any such acts performed by my attorney:)

Figure 28. "Information of the person granting the power of attorney" page



4. Information of the person granting the power of attorney is displayed. Correct or delete the information, if desired, and click "NEXT."

รายละเอียดใบมอบอำนาจ (Details of the POA)

ข้อมูลผู้มอบอำนาจ (Information of the person granting the power of attorney)* + เพิ่มผู้มอบอำนาจ (ADD PERSON GRANTING THE POA)

ลำดับ (No.)	ประเภทบุคคล (Type of person)	บัตรประจำตัวประชาชน/เลขที่บัตรประชาชน/หนังสือเดินทาง (National ID card/corporate/passport no.)	ชื่อผู้มอบอำนาจ (Name of the person granting the POA)	ไฟล์ใบมอบอำนาจ (POA File)	หน้าที่ของผู้รับมอบอำนาจ (Duties of the attorney)	
1	บุคคลธรรมดา (Individual)		สม งาม		<ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="checkbox"/> มีอำนาจในการจำหน่ายสิทธิหรือดำเนินการพิจารณาในทางจำหน่ายสิทธิ (having the power to dispose of a right, or considering the disposal of a right)<input checked="" type="checkbox"/> เข้าร่วมประชุม (attending meetings)<input checked="" type="checkbox"/> ออกเสียงในที่ประชุมเจ้าหนี้ (voting at meetings of creditors)<input checked="" type="checkbox"/> มอบอำนาจช่วง (sub-delegating the power of attorney)<input checked="" type="checkbox"/> เป็นผู้ดำเนินการทบทวนการพิจารณาดีที่ขงกิจการของลูกหนี้ (conducting the consideration process for debtor rehabilitation cases)<input checked="" type="checkbox"/> รับเงิน (accepting money)<input checked="" type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ (other acts (please specify))	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

4 ✓ ถัดไป (NEXT)

Figure 29. "Information of the person granting the power of attorney" page



4.4 Choose type of debt

1. "Choose type of debt" page is displayed, tick to choose the types of debts. For details about debts, click
2. Click "NEXT."

เลือกรายการประเภทหนี้ (Choose type of debt)
ระบบยื่นคำขอในคดีฟื้นฟูกิจการของลูกหนี้ (System for Submitting Petitions in Reorganization of the debtor's business cases)

← กลับหน้าหลัก (BACK TO HOME)

ประเภทคำขอ (Type of application) | ข้อมูลเจ้าหนี้/ผู้รับมอบ (Information of the creditor or assign) | ใบมอบอำนาจ (Power of attorney) | รายการหนี้ (List of debts) | ตารางรวมหนี้ (Table of total debts) | ตรวจสอบข้อมูล (Information verification)

ข้อมูลคดี (Case details)

ศาล (Court): ศาลล้มละลายกลาง
หมายเลขคดีดำ (Undecided (black) case no.): พฟ10/2563
หมายเลขคดีแดง (Decided (red) case no.): /
ผู้ฟ้อง (Petitioner): บริษัทการบินไทย จำกัด (มหาชน)
ลูกหนี้ (Debtor): บริษัทการบินไทย จำกัด (มหาชน)

เลือกรายการประเภทหนี้ (Choose type of debt)

ประเภทหนี้ (Types of debts)

- 1. หนี้เงินคืนคำบัตรโดยสาร (Debt from ticket refund requests)
- 2. หนี้หุ้นกู้ (Debt from debentures)
- 3. หนี้เงินกู้ยืมอากาศยานเช่าซื้อเครื่องบิน (Debt from aircraft financing or leasing)
- 4. หนี้เงินค่าซื้อสินค้าหรือจ้างบริการ (Debt from purchases of products or services)
- 5. หนี้เงินตามคำพิพากษา (Debt from judgment)
- 6. อื่นๆ (Others)

ถัดไป (NEXT)

Figure 30. "Choose type of debt" page



4.5 Details of each debt item

1. The instructions for each of the chosen debt items are displayed. Fill in the details in each field.

ระบุรายละเอียดแต่ละมูลหนี้ (Provide the details of each debt item)

คำแนะนำในการกรอก (Instructions)

- ช่องต้นเงินไ้ระบุจำนวนต้นเงินที่ค้างชำระ
- ช่องอัตราดอกเบี้ยระบุอัตราดอกเบี้ยที่ใช้ในการคำนวณ เช่น 15% ต่อปี หากมีหลายอัตราไ้ระบุช่วงระยะเวลาการคำนวณไ้ชัดเจน
- ช่องระยะเวลาการคำนวณดอกเบี้ยไ้ระบุวันที่คำนวณจากวันทีเท่าใด (การคำนวณดอกเบี้ยไ้คำนวณถึงวันที่ศาลมีคำสั่งให้ฟื้นฟูกิจการ)
- ช่องหมายเหตุ เช่น กรณีมีการชำระหนี้บางส่วนไ้ระบุว่า เมื่อใด จำนวนเท่าใด หรือมีเหตุอื่นใด
- หากแต่ละช่องเขียน หรือพิมพ์ไปพอไ้ระบุข้งว่า "ปรากฏตามเอกสารแนบท้าย" และทำเอกสารแนบท้ายประกอบมาก็ไ้

- In the "Principal" box, indicate the amount of outstanding principal.
- In the "Interest rate" box, indicate the applicable interest rate, such as 15 percentage per annum. If there are multiple interest rates, please also clarify and indicate the calculation period.
- In the "Interest calculation period" box, indicate the date starting on which the interest is calculated. Interest will be calculated until the date of the court's order for rehabilitation.
- The "Remarks" box is for information such as partial debt repayment, indicating when, how much, and for what reason the repayment is made.
- If the provided space is insufficient, you may indicate "see the attachment," and attach your documents.

มูลหนี้ขอคืนค่าบริการโดยสาร (Debt from ticket refund requests)
 มูลหนี้หุ้นกู้ (Debt from debentures)
 มูลหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อเครื่องบิน (Debt from aircraft financing or leasing)
 1

มูลหนี้ค่าซื้อสินค้าหรือจัดจ้างบริการ (Debt from purchases of products or services)
 มูลหนี้ตามคำพิพากษา (Debt from judgment)
 อื่นๆ (Others)

มูลหนี้ลำดับที่ (Debt no.)
 วันที่ผิดนัด (วันที่เริ่มคิดดอกเบี้ย) (Date of default (Interest is calculated from this date.))

ชื่อตัว (ภาษาอังกฤษ) (First name (in English))*
 ชื่อสกุล (ภาษาอังกฤษ) (Last name (in English))*

หมายเลขการจอง (Booking no.)
 หมายเลขบัตรโดยสาร 13 หลัก (Ticket no. (13 digits))*

หมายเลข/รายละเอียด (Detail)

ต้นเงินที่ค้างชำระ (Principal outstanding)	สกุลเงิน (Currency)	อัตราดอกเบี้ย ร้อยละต่อปี (Interest rate (percent per annum))	ระยะเวลาการคำนวณดอกเบี้ยตั้งแต่นั้น (Interest calculation period from)	ถึงวันที่ (Until)	จำนวนดอกเบี้ย (Amount of interest)	รวม (Total)	
<input type="text"/>	บาท (THB) ×	<input type="text"/>	<input type="text"/>	17/08/2563	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

เช่น สำเนาใบจองบัตรโดยสารเครื่องบิน, สำเนา E-Ticket, สำเนาใบเสร็จ (Receipt), สำเนาเอกสารยืนยันการขอรับเงินค่าบริการโดยสารคืน (Refund) ซึ่งมีผลต่อการพิจารณาทำคำสั่งชำระหนี้ของเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ (Copy of ticket booking, copy of the e-ticket, copy of the receipt, and copy of the confirmation of the refund request)

[+ เพิ่มหลักฐาน \(ADD EVIDENCE\)](#)

ลำดับ (No.)	หลักฐานประกอบหนี้ (Evidence of debt)	ทรัพย์สินค้ำประกัน (Collateral)	มูลค่าทรัพย์สินค้ำประกัน (Value of collateral)	สกุลเงิน (Currency)	เอกสารประกอบหนี้ (Document proving debt)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Figure 31. "Details of each debt item" page

4.5.1 Debt from ticket refund requests

1. Click "Debt from ticket refund requests" tab.

Debt from ticket refund requests

Debt no. 1

Date of default (Interest is calculated from this date.)

First name (in English)*

Last name (in English)*

Booking no.

Ticket no. (13 digits)*

Remark/Detail

ต้นเงินที่ค้างชำระ (Principal outstanding)	สกุลเงิน (Currency)	อัตราดอกเบี้ย ร้อยละต่อปี (Interest rate (percent per annum))	ระยะเวลาการคำนวณ ดอกเบี้ยตั้งแต่ (Interest calculation period from)	ถึงวันที่ (Until)	จำนวนดอกเบี้ย (Amount of interest)	รวม (Total)
	บาท (THB) x *			17/08/2563		

เช่น สำเนาใบจองบัตรโดยสารเครื่องบิน, สำเนา E-Ticket, สำเนาใบเสร็จ (Receipt), สำเนาเอกสารยืนยันการขอเงินค้ำประกันโดยสารคืน (Refund) ซึ่งมีผลต่อการพิจารณาทำคำสั่งชำระหนี้ของเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ (Copy of ticket booking, copy of the e-ticket, copy of the receipt, and copy of the confirmation of the refund request)

เพิ่มหลักฐาน (ADD EVIDENCE)

ลำดับ (No.)	หลักฐานประกอบหนี้ (Evidence of debt)	ทรัพย์สินค้ำประกัน (Collateral)	มูลค่าทรัพย์สินค้ำประกัน (Value of collateral)	สกุลเงิน (Currency)	เอกสารประกอบหนี้ (Document proving debt)
-------------	--------------------------------------	---------------------------------	--	---------------------	--

บันทึกและเพิ่มมูลหนี้ประเภทเดิม (SAVE AND ADD ANOTHER DEBT ITEM OF THE SAME TYPE)

บันทึกและเพิ่มมูลหนี้ชนิดใหม่ (SAVE AND ADD ANOTHER TYPE OF DEBT)

Figure 32. "Debt from ticket refund requests" page

2. Fill in all the details, especially the fields marked with an asterisk (*).

- Debt number is specified by the system.
- Specify date of default (interest is calculated from this date). For details about the default, click
- Fill in first name (in English).
- Fill in last name (in English).
- Fill in booking number
- Fill in 13-digit ticket number
- Fill in remark/details.
- Fill in information in the table, i.e. principal outstanding, currency, interest rate (percent per annum), interest calculation period from and until, and amount of interest.
- To add evidence of debt, click "**ADD EVIDENCE.**" When the details are shown, fill in type of evidence of debt. To attach documents proving the debt, click "**BROWSE FILE.**"

3. When the details are completely filled in, click "SAVE AND ADD ANOTHER DEBT ITEM OF THE SAME TYPE" or "SAVE AND ADD ANOTHER TYPE OF DEBT."

Debt from ticket refund requests (Debt from ticket refund requests) มุลหนี้หุ้นกู้ (Debt from debentures) มุลหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อเครื่องบิน (Debt from aircraft financing or leasing)

มุลหนี้ค่าซื้อสินค้าหรือจัดจ้างบริการ (Debt from purchases of products or services) มุลหนี้ตามคำพิพากษา (Debt from judgment) อื่นๆ (Others)

มุลหนี้ลำดับที่ (Debt no.) 1 วันที่ผิดนัด (วันที่เริ่มคิดดอกเบี้ย) (Date of default (Interest is calculated from this date.)) 03/08/2563

ชื่อคำ (ภาษาอังกฤษ) (First name (in English))* PRAEW ชื่อสกุล (ภาษาอังกฤษ) (Last name (in English))* PRAEW

หมายเลขการจอง (Booking no.) หมายเลขบัตรโดยสาร 13 หลัก (Ticket no. (13 digits))* 2170258962000

หมายเหตุ/รายละเอียด (Detail)

ต้นเงินที่ค้างชำระ (Principal outstanding)	สกุลเงิน (Currency)	อัตราดอกเบี้ย จั้มละต่อปี (Interest rate (percent per annum))	ระยะเวลาการคำนวณ ดอกเบี้ยตั้งแต่ (Interest calculation period from)	ถึงวันที่ (Until)	จำนวนดอกเบี้ย (Amount of interest)	รวม (Total)
30,000.00	บาท (THB)	0.50	03/08/2563	17/08/2563	5,000.00	35,000.00

เพิ่มหลักฐาน (ADD EVIDENCE)

ลำดับ (No.)	หลักฐานประกอบหนี้ (Evidence of debt)	ทรัพย์สินหลักประกัน (Collateral)	มูลค่าทรัพย์สินหลักประกัน (Value of collateral)	สกุลเงิน (Currency)	เอกสารประกอบหนี้ (Document proving debt)
1		กรุณาเลือก (Please choose)		บาท (THB)	เลือกไฟล์ (BORWSE FILE)

บันทึกและเพิ่มมูลหนี้ประเภทเดิม (SAVE AND ADD ANOTHER DEBT ITEM OF THE SAME TYPE) บันทึกและเพิ่มมูลหนี้ทั่วไป (SAVE AND ADD ANOTHER TYPE OF DEBT)

Figure 33. "Debt from ticket refund requests" page

4. "Save debt information" window is displayed. Click "SAVE."

ยืนยันการบันทึกมูลหนี้
ตรวจสอบข้อมูลในตารางสรุปด้านล่าง
Save debt information
Please verify the information in the tables below




ยกเลิก (CANCEL) **ตกลง (SAVE)**

Figure 34. "Save debt information" window

5. When the debt information is saved, it will be shown in the verification tables and can be corrected, viewed in detail, or deleted.

ตรวจสอบตารางรายละเอียด (Please verify the information in the tables below)





พ.๒๐ น. (Phor. 20 Gor.)*

มูลหนี้ลำดับที่ (Debt no.)	รายการ (No.)	รายการมูลหนี้ (Debt item)	ต้นเงินที่ค้างชำระ (Principal outstanding)	สกุลเงิน (Currency)	อัตราดอกเบี้ย ร้อยละต่อปี (Interest rate)	ระยะเวลาการคำนวณดอกเบี้ยตั้งแต่วันที่ถึงวันที่ (Interest calculation period (from-to))	จำนวนดอกเบี้ย (Amount of interest)	รวม (Total)	
1	1	มูลหนี้ขอคืนค่าบัตรโดยสาร (Debt from ticket refund requests)	30,000.00	บาท (THB)	0.50	03/08/2563 ถึง 17/08/2563	5,000.00	35,000.00	  

รายการมูลหนี้ (Debt item)	มูลหนี้ที่ (Debt no.)	รวมต้นเงินของแต่ละสกุลเงิน (Total principal in each currency)	รวมดอกเบี้ยของแต่ละสกุลเงิน (Total interest rate in each currency)	รวมต้นเงินและดอกเบี้ยของแต่ละสกุลเงิน (Total interest amount in each currency)	รหัสสกุลเงิน (Currency code)
มูลหนี้ขอคืนค่าบัตรโดยสาร (Debt from ticket refund requests)	1	30,000.00	5,000.00	35,000.00	บาท (THB)
รวม (Total)		30,000.00	5,000.00	35,000.00	บาท (THB)

รวมเงินบาท (Total (THB)) บาท (THB)

บัญชีแนบท้าย (พ.๒๐) (Schedule (Phor. 20))

มูลหนี้ลำดับที่ (Debt no.)	รายการ (No.)	รายการมูลหนี้ (Debt item)	หลักฐานประกอบหนี้ (Evidence of debt)	รายละเอียดหลักทรัพย์อื่นเป็นหลักประกัน (Details of collateral)		หมายเหตุ (Remarks)	เอกสารประกอบหนี้ (Document proving debt)	
				ทรัพย์สินหลักประกัน (Collateral)	มูลค่าทรัพย์สินหลักประกัน (Value of collateral)			
1	1	มูลหนี้ขอคืนค่าบัตรโดยสาร (Debt from ticket refund requests)	ตั๋วเนา E-Ticket		0.00	 กรมบังคับคดีOK.jpg	  	

ตารางเจ้าหนี้มีประกัน (หากมี) (Table showing the secured)

มูลหนี้ลำดับที่ (Debt no.)	รายการ (No.)	รายการมูลหนี้ (Debt item)	ประเภทประกัน (Type of guarantee)	ประเภทหลักประกัน (Type of collateral)	รายละเอียดหลักประกัน (Details of collateral)	ราคาประมาณ (บาท) (Approximate value (THB))	หมายเหตุ (Remarks)
----------------------------	--------------	---------------------------	----------------------------------	---------------------------------------	--	--	--------------------

5

Figure 35. "Debt from ticket refund requests" page

4.5.2 Debt from debentures

1. Click "Debt from debentures" tab.

Debt from ticket refund requests (Debt from ticket refund requests) **Debt from debentures** Debt from aircraft financing or leasing (Debt from aircraft financing or leasing)

Debt from purchases of products or services (Debt from purchases of products or services) Debt from court judgment (Debt from court judgment) Others (Others)

Debt no. (Debt no.) 2 วันที่ผิดนัด (วันที่เริ่มคิดดอกเบี้ย) (Date of default (Interest is calculated from this date))

ชื่อหุ้นกู้ (ครั้งที่) (Name of debenture (no.))* หุ้นกู้ชุดที่ (Series)*

ท่านสามารถตรวจสอบข้อมูลหุ้นกู้ (ครั้งที่) และหุ้นกู้ชุดที่ ได้ที่ www.tgbondinfo.com

เลขที่ใบหุ้นกู้ (Debt certificate no.) ผู้จัดทำนามผู้ถือหุ้นกู้ (Issuer)

ผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้ (หากมี) (Representative of debenture holder (if any)) นายทะเบียนหุ้นกู้ (Debtenture registrar)*

วันครบกำหนด (Maturity date)

หมายเหตุ/รายละเอียด (Detail)

ต้นเงินที่ค้างชำระ (Principal outstanding)	สกุลเงิน (Currency)	อัตราดอกเบี้ย ร้อยละต่อปี (Interest rate (percent per annum))	ระยะเวลาการคำนวณ ดอกเบี้ยตั้งแต่ (Interest calculation period from)	ถึงวันที่ (Until)	จำนวนดอกเบี้ย (Amount of interest)	รวม (Total)
	บาท (THB)			17/08/2563		

เช่น สำเนาใบหุ้น, สำเนาหนังสือรับรองจากนายทะเบียน ซึ่งมีผลออกฤทธิ์ทางกฎหมายเท่าคำตัดสินของเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ (copy of debenture certificate, copy of certified letter from the Registrar)

+ เพิ่มหลักฐาน (ADD EVIDENCE)

ลำดับ (No.)	หลักฐานประกอบหนี้ (Evidence of debt)	ทรัพย์สินหลักประกัน (Collateral)	มูลค่าทรัพย์สินหลักประกัน (Value of collateral)	สกุลเงิน (Currency)	เอกสารประกอบหนี้ (Document proving debt)
1		กรุณาเลือก (Please choose)		บาท (THB)	เลือกไฟล์ (BORWSE FILE)

บันทึกและเพิ่มข้อมูลประเภทหนี้ (SAVE AND ADD ANOTHER DEBT ITEM OF THE SAME TYPE) บันทึกและเพิ่มชนิดหนี้ (SAVE AND ADD ANOTHER TYPE OF DEBT)

Figure 36. "Debt from debentures" page

2. Fill in all the details, especially the fields marked with an asterisk (*).

- Debt number is specified by the system.
 - Specify date of default (interest is calculated from this date). For details about the default, click
 - Fill in name of debenture (number).
 - Fill in series.
- Debenture number and series can be found at www.tgbondinfo.com
- Fill in debenture certificate number.
 - Fill in issuer.
 - Fill in representative of debenture holder (if any).
 - Fill in debenture registrar.



- Fill in maturity date.
- Fill in remark/details.
- Fill in information in the table, i.e. principal outstanding, currency, interest rate (percent per annum), interest calculation period from and until, and amount of interest.
- To add evidence of debt, click "ADD EVIDENCE." When the details are shown, fill in type of evidence of debt. To attach documents proving the debt, click "BROWSE FILE."

3. When the details are completely filled in, click "SAVE AND ADD ANOTHER DEBT ITEM OF THE SAME TYPE" or "SAVE AND ADD ANOTHER TYPE OF DEBT."

มุหนั้นขอคืนค่านบัตรโดยสาร (Debt from ticket refund requests) **มุหนั้นหุ้นกู้ (Debt from debentures)** มุหนั้นตามสัญญาเช่าซื้อเครื่องบิน (Debt from aircraft financing or leasing)
 มุหนั้นค่าซื้อสินค้าหรือจัดจ้างบริการ (Debt from purchases of products or services) มุหนั้นตามคำพิพากษา (Debt from judgment) อื่นๆ (Others)

มุหนั้นลำดับที่ (Debt no.) 2 วันที่ผิดนัด (วันที่เริ่มตัดดอกเบี้ย) (Date of default (Interest is calculated from this date))

ชื่อหุ้นกู้ (ครั้งที่) (Name of debenture (no.))* อนุกรมที่ (Series)*

ท่านสามารถตรวจสอบข้อมูลหุ้นกู้ (ครั้งที่) และอนุกรมที่ ได้ที่ www.tbondinfo.com

เลขที่ใบหุ้นกู้ (Debenture certificate no.) ผู้จัดจำหน่ายหุ้นกู้ (Issuer)

ผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้ (หากมี) (Representative of debenture holder (if any)) นายทะเบียนหุ้นกู้ (Debenture registrar)*

วันครบกำหนด (Maturity date)

หมายเหตุ/รายละเอียด (Detail)

ต้นเงินที่ค้างชำระ (Principal outstanding)	สกุลเงิน (Currency)	อัตราดอกเบี้ย จ้อยละต่อปี (Interest rate (percent per annum))	ระยะเวลาการคำนวณดอกเบี้ยตั้งแต่ (Interest calculation period from)	ถึงวันที่ (Until)	จำนวนดอกเบี้ย (Amount of interest)	รวม (Total)
	บาท (THB) x			17/08/2563		

เช่น สำเนาใบหุ้น, สำเนาหนังสือรับรองจากนายทะเบียน ซึ่งมีผลต่อการพิจารณาว่าคำสั่งชำระหนี้ของเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ (copy of debenture certificate, copy of certified letter from the Registrar)

+ เพิ่มหลักฐาน (ADD EVIDENCE)

ลำดับ (No.)	หลักฐานประกอบหนี้ (Evidence of debt)	ทรัพย์สินค้ำประกัน (Collateral)	มูลค่าทรัพย์สินค้ำประกัน (Value of collateral)	สกุลเงิน (Currency)	เอกสารประกอบหนี้ (Document proving debt)
1		กรุณาเลือก (Please choose)		บาท (THB)	

⬇️ เลือกรูปภาพ (BROWSE FILE) 🗑️ ลบ (DELETE)

3
 บันทึกและเพิ่มมูลหนี้ประเภทเดิม SAVE AND ADD ANOTHER DEBT ITEM OF THE SAME TYPE
 บันทึกและเพิ่มมูลหนี้ต่างไป SAVE AND ADD ANOTHER TYPE OF DEBT

Figure 37. "Debt from debentures" page



4. "Save debt information" window is displayed. Click "SAVE."

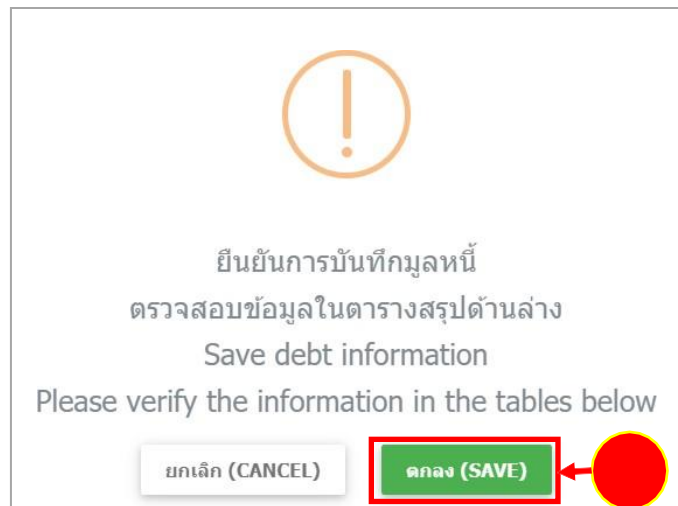


Figure 38. "Save debt information" window



4.5.3 Debt from aircraft financing or leasing

1. Click "Debt from aircraft financing or leasing" tab.

มูลหนี้คืนค่าบัตรโดยสาร (Debt from ticket refund requests)
มูลหนี้หุ้นกู้ (Debt from debentures)
มูลหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อเครื่องบิน (Debt from aircraft financing or leasing) 1

มูลหนี้ค่าซื้อสินค้าหรือจัดจ้างบริการ (Debt from purchases of products or services)
มูลหนี้ตามคำพิพากษา (Debt from judgment)
อื่นๆ (Others)

มูลหนี้ลำดับที่ (Debt no.) วันที่คลอด (วันที่เริ่มคิดดอกเบี้ย) (Date from aircraft financing or leasing)

เลขที่สัญญา (Agreement no.) ชื่อสัญญา (Name of agreement)*

วันที่ทำสัญญา (Date of agreement)* ชื่อ Owner (Name of owner)*

ชื่อ Lessor (Name of lessor)* Manufactured serial number (MSN)*

ทะเบียนอากาศยาน (HS-XXX) (Aircraft no. (HS-XXX))* เลขที่ใบแจ้งลำดับค่าเช่าเครื่องบิน (Invoice no.)

หมายเหตุ/รายละเอียด (Detail)

+ เพิ่มเงินต่างสกุล (ADD ANOTHER CURRENCY)

ต้นเงินที่ค้างชำระ (Principal outstanding)	สกุลเงิน (Currency)	อัตราดอกเบี้ย ร้อยละต่อปี (Interest rate (percent per annum))	ระยะเวลาการคำนวณดอกเบี้ยตั้งแต่ (Interest calculation period from)	ถึงวันที่ (Until)	จำนวนดอกเบี้ย (Amount of interest)	รวม (Total)
<input type="text"/>	บาท (THB) × ▾	<input type="text"/>	<input type="text"/>	17/08/2563 <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
- ลบ (DELETE)						

เช่น สำเนาหนังสือสัญญาเช่าซื้อเครื่องบิน (Financial Lease), สำเนาหนังสือการส่งมอบเครื่องบิน สำเนาใบแจ้งหนี้ (Notice), สำเนาเอกสารการชำระหนี้แต่ละงวดที่ได้ชำระไปบ้างแล้ว, สำเนาเอกสารการจ้างงาน หรือหลักฐานการส่งมอบสินค้า (กรณีมีการนำทรัพย์สินไปประกันตามสัญญาด้วย) ซึ่งมีผลต่อการพิจารณาทำคำสั่งชำระหนี้ของเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ (Copy of the product or service purchase agreement, copy of the purchase order, copy of the product or service delivery certificate, copy of the invoice, and copy of evidence of any payment made agreement))

+ เพิ่มหลักฐาน (ADD EVIDENCE)

ลำดับ (No.)	หลักฐานประกอบหนี้ (Evidence of debt)	ทรัพย์สินหลักประกัน (Collateral)	มูลค่าทรัพย์สินหลักประกัน (Value of collateral)	สกุลเงิน (Currency)	เอกสารประกอบหนี้ (Document proving debt)
1	<input type="text"/>	กรุณาเลือก (Please choose) × ▾	<input type="text"/>	บาท (THB) × ▾	<input type="text"/>
- ลบ (DELETE)					

+ เพิ่มข้อมูล (ADD INFORMATION)


ลำดับ (No.)	ทะเบียนเลขที่ (Registration no.)	ประเภทเจ้าหนี้ (Type of creditor)	ประเภทหลักประกัน (Type of collateral)	ราคาประมาณ (บาท) (Approximate value (THB))	รายละเอียด (Detail)
1	<input type="text"/>	<input type="radio"/> เจ้าหนี้มีประกันตามพ.ร.บ.ล้มละลาย (Credit secured under the Bankruptcy Act) <input type="radio"/> เจ้าหนี้มีประกันตามพ.ร.บ.คุ้มครองผู้บริโภค (Credit secured under the Business Security Act)	กรุณาเลือก (Please choose) × ▾	<input type="text"/>	<input type="text"/>
- ลบ					

+ บันทึกและเพิ่มมูลหนี้ประเภทเดิม
 SAVE AND ADD ANOTHER DEBT ITEM OF THE SAME TYPE

+ บันทึกและเพิ่มมูลหนี้ชนิดไป
 SAVE AND ADD ANOTHER TYPE OF DEBT

Figure 39. "Debt from aircraft financing or leasing" page



2. Fill in all the details, especially the fields marked with an asterisk (*).
 - Debt number is specified by the system.
 - Specify date of default (interest is calculated from this date). For details about the default, click .
 - Fill in agreement number.
 - Fill in name of agreement.
 - Fill in date of agreement.
 - Fill in name of owner.
 - Fill in name of lessor.
 - Fill in aircraft number.
 - Fill in invoice number.
 - Fill in remark/details.
 - Fill in information in the table, i.e. principal outstanding, currency, interest rate (percent per annum), interest calculation period from and until, and amount of interest.
 - To add evidence of debt, click "**ADD EVIDENCE.**" When the details are shown, fill in type of evidence of debt. To attach documents proving the debt, click "**BROWSE FILE.**"
 - To add collateral details, click "**ADD INFORMATION.**" When the table is displayed, fill in registration number, type of creditor, type of collateral, approximate value (baht), and details.



3. When the details are completely filled in, click "SAVE AND ADD ANOTHER DEBT ITEM OF THE SAME TYPE" or "SAVE AND ADD ANOTHER TYPE OF DEBT."

มุลหนี้ขอคืนค่าบัตรโดยสาร (Debt from ticket refund requests) มุลหนี้หุ้นกู้ (Debt from debentures) **มุลหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อเครื่องบิน (Debt from aircraft financing or leasing)**
 มุลหนี้ค่าซื้อสินค้าหรือจัดจ้างบริการ (Debt from purchases of products or services) มุลหนี้ตามคำพิพากษา (Debt from judgment) อื่นๆ (Others)

มุลหนี้ลำดับที่ (Debt no.) 3 วันที่คลอด (วันที่เริ่มคดดอกเบี้ย) (Date from aircraft financing or leasing)
 เลขที่สัญญา (Agreement no.) ชื่อสัญญา (Name of agreement)*
 วันที่ทำสัญญา (Date of agreement)* ชื่อ Owner (Name of owner)*
 ชื่อ Lessor (Name of lessor)* Manufactured serial number (MSN)*
 ทะเบียนอากาศยาน (HS-XXX) (Aircraft no. (HS-XXX))* เลขที่ใบแจ้งค่าสินค้าและบริการ (Invoice no.)
 หมายเหตุ/รายละเอียด (Detail)

+ เพิ่มเงินค่างอก (ADD ANOTHER CURRENCY)

ต้นเงินที่ค้างชำระ (Principal outstanding)	สกุลเงิน (Currency)	อัตราดอกเบี้ย ร้อยละต่อปี (Interest rate (percent per annum))	ระยะเวลาการคำนวณดอกเบี้ยตั้งแต่ (Interest calculation period from)	ถึงวันที่ (Until)	จำนวนดอกเบี้ย (Amount of interest)	รวม (Total)
	บาท (THB) x			17/08/2563		

*เป็น สำเนาหนังสือสัญญาเช่าซื้อเครื่องบิน (Financial Lease), สำเนานางขึ้นการส่งมอบเครื่องบิน สำเนาใบแจ้งหนี้ (Notice), สำเนาเอกสารการชำระหนี้และงวดที่ได้ชำระไปบ้างแล้ว, สำเนาเอกสารการจำนองจำนำ หรือหลักประกันทางธุรกิจ (กรณีมีการชำระหนี้ไปประกันตามสัญญาด้วย) ซึ่งมีผลต่อการพิจารณาว่าค่าสิ่งค่าเช่าหรือชำระหนี้ของเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ (Copy of the product or service purchase agreement, copy of the purchase order, copy of the product or service delivery certificate, copy of the invoice, and copy of evidence of any payment made agreement)

+ เพิ่มหลักฐาน (ADD EVIDENCE)

ลำดับ (No.)	หลักฐานประกอบหนี้ (Evidence of debt)	ทรัพย์สินหลักประกัน (Collateral)	มูลค่าทรัพย์สินหลักประกัน (Value of collateral)	สกุลเงิน (Currency)	เอกสารประกอบหนี้ (Document proving debt)
1		กรุณาเลือก (Please choose) x		บาท (THB) x	เลือกไฟล์ (BORWSE FILE)

+ เพิ่มข้อมูล (ADD INFORMATION)

ลำดับ (No.)	ทะเบียนเลขที่ (Registration no.)	ประเภทเจ้าหนี้ (Type of creditor)	ประเภทหลักประกัน (Type of collateral)	ราคาประมาณ (บาท) (Approximate value (THB))	รายละเอียด (Detail)
1		<input type="radio"/> เจ้าหนี้มีประกันตามพ.ร.บ.ล้มละลาย (Credit secured under the Bankruptcy Act) <input type="radio"/> เจ้าหนี้มีประกันตามพ.ร.บ.หลักประกันทางธุรกิจ (Credit secured under the Business Security Act)	กรุณาเลือก (Please choose) x		

3 **บันทึกและเพิ่มมูลหนี้ประเภทเดิม** SAVE AND ADD ANOTHER DEBT ITEM OF THE SAME TYPE **บันทึกและเพิ่มมูลหนี้ที่ต่างไป** SAVE AND ADD ANOTHER TYPE OF DEBT

Figure 40. "Debt from aircraft financing or leasing" page



4. "Save debt information" window is displayed. Click "SAVE."

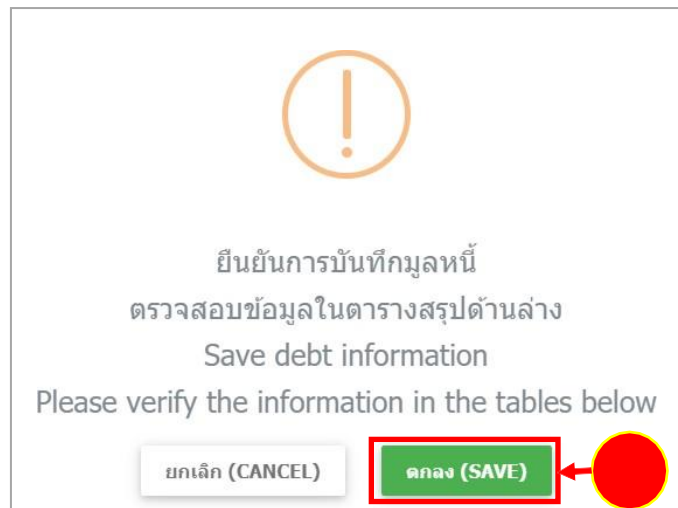


Figure 41. "Save debt information" window

4.5.4 Debt from purchase of products or services

1. Click "Debt from purchases of products or services" tab.

มูลหนี้ขอคืนค่าโดยสารโดยสาย (Debt from ticket refund requests) มูลหนี้หนัก (Debt from de... มูลหนี้จากสัญญาเช่าซื้อเครื่องบิน (Debt from aircraft financing or leasing)

มูลหนี้ค่าซื้อสินค้าหรือจัดจ้างบริการ (Debt from purchases of products or services) มูลหนี้จากคำพิพากษา (Debt from judgment) อื่นๆ (Others)

มูลหนี้ลำดับที่ (Debt no.) 4 วันที่ผิดนัด (วันที่เริ่มคิดดอกเบี้ย) (Date of default (Interest is calculated from this date.))

เลขที่สัญญา (Agreement no.) วันที่ทำสัญญา (Date of agreement)

เลขที่ใบแจ้งสินค้าหรือบริการ (Invoice no.)* ใบสั่งซื้อสินค้าหรือบริการ (Purchase Order)

หมายเหตุ/รายละเอียด (Detail)

ต้นเงินที่ค้างชำระ (Principal outstanding)	สกุลเงิน (Currency)	อัตราดอกเบี้ย ร้อยละต่อปี (Interest rate (percent per annum))	ระยะเวลาการคำนวณ ดอกเบี้ยตั้งแต่ (Interest calculation period from)	ถึงวันที่ (Until)	จำนวนดอกเบี้ย (Amount of interest)	รวม (Total)
	บาท (THB) x			17/08/2563		

เป็น สำเนาสัญญาหรือข้อตกลงซื้อสินค้าหรือจัดจ้างบริการ หรือสำเนาใบสั่งซื้อสินค้าหรือบริการ (Purchase Order), สำเนาเอกสารหลักฐานการส่งสินค้าหรือจัดจ้างบริการตามสัญญา, สำเนาใบแจ้งหนี้ (Notice), สำเนาเอกสารการชำระหนี้ที่ได้ชำระไปบ้างแล้ว ซึ่งมีผลการพิจารณาทำคำสั่งชำระหนี้ของเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์

+ เพิ่มหลักฐาน (ADD EVIDENCE)

ลำดับ (No.)	หลักฐานประกอบหนี้ (Evidence of debt)	ทรัพย์สินค้ำประกัน (Collateral)	มูลค่าทรัพย์สินค้ำประกัน (Value of collateral)	สกุลเงิน (Currency)	เอกสารประกอบหนี้ (Document proving debt)
1		กรุณาเลือก (Please choose)		บาท (THB)	เลือกไฟล์ (BROWSE FILE)

ไม่บันทึกและเพิ่มมูลหนี้ประเภทเดิม (SAVE AND ADD ANOTHER DEBT ITEM OF THE SAME TYPE) บันทึกและเพิ่มมูลหนี้ต่างไป (SAVE AND ADD ANOTHER TYPE OF DEBT)

Figure 42. "Debt from purchases of products or services" page

2. Fill in all the details, especially the fields marked with an asterisk (*).

- Debt number is specified by the system.
- Specify date of default (interest is calculated from this date). For details about the default, click
- Fill in agreement number.
- Fill in date of agreement.
- Fill in invoice number.
- Fill in purchase order.
- Fill in remark/details.
- Fill in information in the table, i.e. principal outstanding, currency, interest rate (percent per annum), interest calculation period from and until, and amount of interest.
- To add evidence of debt, click "ADD EVIDENCE." When the details are shown, fill in type of evidence of debt. To attach documents proving the debt, click "BROWSE FILE."



3. When the details are completely filled in, click "SAVE AND ADD ANOTHER DEBT ITEM OF THE SAME TYPE" or "SAVE AND ADD ANOTHER TYPE OF DEBT."

มุลหนี้ขอคืนค่าบริการ (Debt from ticket refund requests) มุลหนี้หุ้นกู้ (Debt from debentures) มุลหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อเครื่องบิน (Debt from aircraft financing or leasing)
มุลหนี้ค่าซื้อสินค้าหรือจัดจ้างบริการ (Debt from purchases of products or services) มุลหนี้ตามคำพิพากษา (Debt from judgment) อื่นๆ (Others)

มุลหนี้ลำดับที่ (Debt no.) 4 วันที่ผิดนัด (วันที่เริ่มคิดดอกเบี้ย) (Date of default (Interest is calculated from this date.))
 เลขที่สัญญา (Agreement no.) วันที่ทำสัญญา (Date of agreement)
 เลขที่ใบแจ้งค่าสินค้าหรือบริการ (Invoice no.)* ใบสั่งซื้อสินค้าหรือบริการ (Purchase Order)
 หมายเหตุ/รายละเอียด (Detail)

ต้นเงินที่ค้างชำระ (Principal outstanding)	สกุลเงิน (Currency)	อัตราดอกเบี้ย ร้อยละต่อปี (Interest rate (percent per annum))	ระยะเวลาการคำนวณ ดอกเบี้ยตั้งแต่ (Interest calculation period from)	ถึงวันที่ (Until)	จำนวนดอกเบี้ย (Amount of interest)	รวม (Total)
	บาท (THB) x			17/08/2563		

เช่น สำเนาสัญญาหรือข้อตกลงซื้อสินค้าหรือจัดจ้างบริการ หรือสำเนาใบสั่งซื้อสินค้าหรือบริการ (Purchase Order), สำเนาเอกสารหลักฐานการส่งคืนค่าหรือจัดจ้างบริการตามสัญญา, สำเนาใบแจ้งหนี้ (Notice), สำเนาเอกสารการชำระหนี้ที่ได้ชำระไม่มางแล้ว ซึ่งมีผลการพิจารณาว่าค่าดังกล่าวมีชำระหนี้ของเจ้าพนักงานที่ทักษาหรือ

+ เพิ่มหลักฐาน (ADD EVIDENCE)

ลำดับ (No.)	หลักฐานประกอบหนี้ (Evidence of debt)	ทรัพย์สินหลักประกัน (Collateral)	มูลค่าทรัพย์สินหลักประกัน (Value of collateral)	สกุลเงิน (Currency)	เอกสารประกอบหนี้ (Document proving debt)
1		กรุณาเลือก (Please choose)		บาท (THB)	

๒ บันทึกและเพิ่มมุลหนี้ประเภทเดิม SAVE AND ADD ANOTHER DEBT ITEM OF THE SAME TYPE ๓ บันทึกและเพิ่มมุลหนี้ชนิดใหม่ SAVE AND ADD ANOTHER TYPE OF DEBT

Figure 43. "Debt from purchases of products or services" page

4. "Save debt information" window is displayed. Click "SAVE."

!
 ยืนยันการบันทึกมุลหนี้
 ตรวจสอบข้อมูลในตารางสรุปด้านล่าง
 Save debt information
 Please verify the information in the tables below

ยกเลิก (CANCEL) **ตกลง (SAVE)**

Figure 44. "Save debt information" window



4.5.5 Debt from judgment

1. Click "Debt from judgment" tab.

มุลหนี้ขอคืนค่านบัตรโดยสาร (Debt from ticket refund requests)
 มุลหนี้หุ้นกู้ (Debt from debentures)
 มุลหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อหรือเงิน (Debt from financing or leasing)
 มุลหนี้ตามคำพิพากษา (Debt from judgment)

มุลหนี้ค่าซื้อสินค้าหรือจัดจ้างบริการ (Debt from purchases of products or services)
 มุลหนี้ตามคำพิพากษา (Debt from judgment)

มุลหนี้ลำดับที่: 5
 วันที่ผิดนัด (วันที่เริ่มคิดดอกเบี้ย):

ศาล:
 วันที่ศาลมีคำพิพากษา*:

เลขที่คำพิพากษา:
 คดีหมายเลขแดงที่:

หมายเหตุ/รายละเอียด (Detail):

+ เพิ่มเงินต่างประเทศ (ADD ANOTHER CURRENCY)

ต้นเงินที่ค้างชำระ (Principal outstanding)	สกุลเงิน (Currency)	อัตราดอกเบี้ย ร้อยละต่อปี (Interest rate (percent per annum))	ระยะเวลาการคำนวณดอกเบี้ยตั้งแต่ (Interest calculation period from)	ถึงวันที่ (Until)	จำนวนดอกเบี้ย (Amount of interest)	รวม (Total)
<input type="text"/>	บาท (THB) x	<input type="text"/>	<input type="text"/>	17/08/2563	<input type="text"/>	<input type="text"/>

เช่น สำเนาคำพิพากษา (ฉบับรับของโดยเจ้าพนักงานศาล), รายงานการคำนวณค่าธรรมเนียมใช้แทนโดยเจ้าพนักงานศาล ซึ่งมีผลต่อการพิจารณาชำระหนี้ของเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ (A copy of the judgment, Fee calculation report used by court officials)

+ เพิ่มหลักฐาน (ADD EVIDENCE)

ลำดับ (No.)	หลักฐานประกอบหนี้ (Evidence of debt)	ทรัพย์สินหลักประกัน (Collateral)	มูลค่าทรัพย์สินหลักประกัน (Value of collateral)	สกุลเงิน (Currency)	เอกสารประกอบหนี้ (Document proving debt)
1	<input type="text"/>	กรุณาเลือก (Please choose) x	<input type="text"/>	บาท (THB) x	เลือกไฟล์ (BORWSE FILE)

+ เพิ่มข้อมูล (ADD INFORMATION)

ลำดับ (No.)	ทะเบียนเลขที่ (Registration no.)	ประเภทเจ้าหนี้ (Type of creditor)	ประเภทหลักประกัน (Type of collateral)	ราคาประมาณ (บาท) (Approximate value (THB))	รายละเอียด (Detail)
1	<input type="text"/>	<input type="radio"/> เจ้าหนี้มีประกันตามพ.ร.บ.ล้มละลาย (Credit secured under the Bankruptcy Act) <input type="radio"/> เจ้าหนี้มีประกันตามพ.ร.บ.หลักประกันทางธุรกิจ (Credit secured under the Business Security Act)	กรุณาเลือก (Please choose) x	<input type="text"/>	<input type="text"/>


บันทึกและเพิ่มมูลหนี้ประเภทเดิม
บันทึกและเพิ่มมูลหนี้ชนิดไป

SAVE AND ADD ANOTHER DEBT ITEM OF THE SAME TYPE
SAVE AND ADD ANOTHER TYPE OF DEBT

Figure 45. "Debt from judgment" page



2. Fill in all the details, especially the fields marked with an asterisk (*).

- Debt number is specified by the system.
- Specify date of default (interest is calculated from this date). For details about the default, click 
- Fill in court.
- Fill in the date of judgment.
- Fill in decided (red) case number.
- Fill in remark/details.
- Fill in information in the table, i.e. principal outstanding, currency, interest rate (percent per annum), interest calculation period from and until, and amount of interest.
- To add evidence of debt, click "**ADD EVIDENCE.**" When the details are shown, fill in type of evidence of debt. To attach documents proving the debt, click "**BROWSE FILE.**"
- To add collateral details, click "**ADD INFORMATION.**" When the table is displayed, fill in registration number, type of creditor, type of collateral, approximate value (baht), and details.



4. "Save debt information" window is displayed. Click "SAVE."

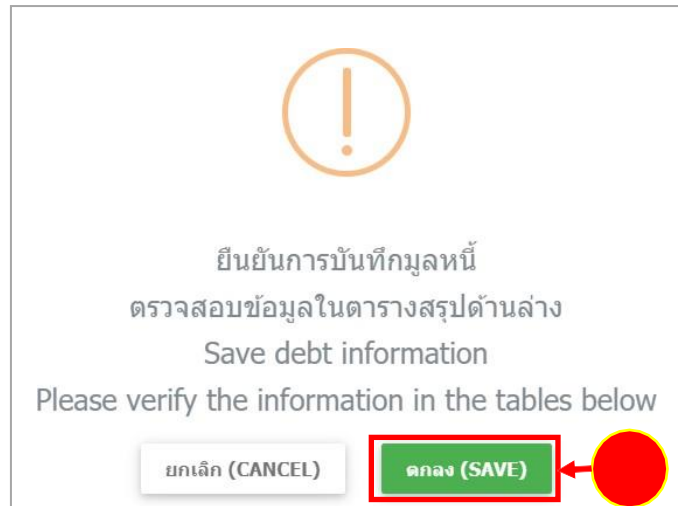


Figure 44. "Save debt information" window



- Fill in information in the table, i.e. principal outstanding, currency, interest rate (percent per annum), interest calculation period from and until, and amount of interest.

- To add evidence of debt, click "ADD EVIDENCE." When the details are shown, fill in type of evidence of debt. To attach documents proving the debt, click "BROWSE FILE."

- To add collateral details, click "ADD INFORMATION." When the table is displayed, fill in registration number, type of creditor, type of collateral, approximate value (baht), and details.

3. When the details are completely filled in, click "SAVE AND ADD ANOTHER DEBT ITEM OF THE SAME TYPE" to add another debt item of the same type, if desired.

2

มุขหนี้ขอคืนค่าบริการโดยสาร (Debt from ticket refund requests)
 มุขหนี้หุ้นกู้ (Debt from debentures)
 มุขหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อเครื่องบิน (Debt from aircraft financing or leasing)

มุขหนี้ค่าซื้อสินค้าหรือจ้างบริการ (Debt from purchases of products or services)
 มุขหนี้ตามคำพิพากษา (Debt from judgment)
 อื่นๆ (Others)

มุขหนี้ลำดับที่ (Debt no.) 6 วันที่ผิดนัด (วันที่เริ่มตัดดอกเบี้ย) (Date of default (interest is calculated from this date.)) 03/08/2563

เลขที่สัญญา (Agreement no.) 1546 วันที่ทำสัญญา (Date of agreement) 07/07/2563

เลขที่ใบแจ้งหนี้ค่าจ้างบริการ (Invoice no.) 1205 เลขที่ใบสั่งซื้อสินค้าบริการ (Purchase order no.) 02658

หมายเหตุ/รายละเอียด (Detail)* หมายเหตุ/รายละเอียด

ต้นเงินที่ค้างชำระ (Principal outstanding)	สกุลเงิน (Currency)	อัตราดอกเบี้ย จดทะเบียน (Interest rate (percent per annum))	ระยะเวลาการคำนวณดอกเบี้ยตั้งแต่ (Interest calculation period from)	ถึงวันที่ (Until)	จำนวนดอกเบี้ย (Amount of interest)	รวม (Total)	
200,000.00	บาท (THB) x	0.50	03/08/2563	17/08/2563	30,000.00	230,000.00	ลบ (DELETE)

หลักฐานประกอบหนี้มีผลต่อกรพิจารณาทำคำสั่งชำระหนี้ของเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์

ลำดับ (No.)	หลักฐานประกอบหนี้ (Evidence of debt)	ทรัพย์สินค้ำประกัน (Collateral)	มูลค่าทรัพย์สินค้ำประกัน (Value of collateral)	สกุลเงิน (Currency)	เอกสารประกอบหนี้ (Document proving debt)	
1		กรุณาเลือก (Please choose) x		บาท (THB) x	เลือกไฟล์ (BROWSE FILE)	ลบ (DELETE)

ลำดับ (No.)	ทะเบียนเลขที่ (Registration no.)	ประเภทเจ้าหนี้ (Type of creditor)	ประเภทหนี้ค้ำประกัน (Type of collateral)	ราคาประมาณ (บาท) (Approximate value (THB))	รายละเอียด (Detail)	
1	1456	<input type="radio"/> เจ้าหนี้มีประกันตามพ.ร.บ.ล้มละลาย (Credit secured under the Bankruptcy Act) <input type="radio"/> เจ้าหนี้มีประกันตามพ.ร.บ.หลักประกันทางธุรกิจ (Credit secured under the Business Security Act)	สิ่งทอหัตถ์ x	200,000.00		ลบ

บันทึกและเพิ่มมูลหนี้ประเภทเดิม SAVE AND ADD ANOTHER DEBT ITEM OF THE SAME TYPE

บันทึกและเพิ่มมูลหนี้ชนิดใหม่ SAVE AND ADD ANOTHER TYPE OF DEBT

3

Figure 49. "Others" page



3. When the information under each tab is completely filled in, it will be shown in the verification tables and can be corrected, viewed in detail, or deleted.

ตรวจสอบตารางรายละเอียด (Please verify the information in the tables below)

ฟ.๒๐ ก. (Phor. 20 Gor.)*

หมายเลขหนี้ (Debt no.)	รายการ (No.)	รายการหนี้ (Debt item)	เงินต้นค้างชำระ (Principal outstanding)	สกุลเงิน (Currency)	อัตราดอกเบี้ย (Interest rate)	ระยะเวลาคำนวณดอกเบี้ยตั้งแต่วันที่ (Interest calculation period (from-to))	จำนวนดอกเบี้ย (Amount of interest)	รวม (Total)	
1	1	หนี้ขอคืนค่าบัตรโดยสาร (Debt from ticket refund requests)	30,000.00	บาท (THB)	0.50	03/08/2563 ถึง 17/08/2563	5,000.00	35,000.00	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
1	2	หนี้ขอคืนค่าบัตรโดยสาร (Debt from ticket refund requests)	30,000.00	บาท (THB)	0.50	03/08/2563 ถึง 17/08/2563	5,000.00	35,000.00	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2	3	หนี้หุ้นกู้ (Debt from debentures)	100,000.00	บาท (THB)	0.50	06/07/2563 ถึง 17/08/2563	30,000.00	130,000.00	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3	4	หนี้ตามสัญญาเช่าซื้อเครื่องบิน (Debt from aircraft financing or leasing)	100,000.00	บาท (THB)	0.50	03/08/2563 ถึง 17/08/2563	30,000.00	130,000.00	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
4	5	หนี้ค่าซื้อสินค้าหรือจัดจ้างบริการ (Debt from purchases of products or services)	5,000.00	บาท (THB)	0.50	03/08/2563 ถึง 17/08/2563	5,000.00	10,000.00	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
5	6	หนี้ตามคำพิพากษา (Debt from judgment)	30,000.00	บาท (THB)	0.50	03/08/2563 ถึง 17/08/2563	5,000.00	35,000.00	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

รายการหนี้ (Debt item)	หนี้ที่ (Debt no.)	รวมเงินต้นของแต่ละสกุลเงิน (Total principal in each currency)	รวมดอกเบี้ยของแต่ละสกุลเงิน (Total interest rate in each currency)	รวมเงินต้นและดอกเบี้ยของแต่ละสกุลเงิน (Total interest amount in each currency)	รหัสสกุลเงิน (Currency code)
หนี้ค่าซื้อสินค้าหรือจัดจ้างบริการ (Debt from purchases of products or services)	4	5,000.00	5,000.00	10,000.00	บาท (THB)
หนี้ขอคืนค่าบัตรโดยสาร (Debt from ticket refund requests)	1	60,000.00	10,000.00	70,000.00	บาท (THB)
หนี้ตามคำพิพากษา (Debt from judgment)	5	30,000.00	5,000.00	35,000.00	บาท (THB)
หนี้หุ้นกู้ (Debt from debentures)	2	100,000.00	30,000.00	130,000.00	บาท (THB)
หนี้ตามสัญญาเช่าซื้อเครื่องบิน (Debt from aircraft financing or leasing)	3	100,000.00	30,000.00	130,000.00	บาท (THB)
รวม (Total)		295,000.00	80,000.00	375,000.00	บาท (THB)

รวมเงินบาท (Total (THB)) 375,000.00 บาท (THB)

บัญชีแนบมา (ฟ.๒๐) (Schedule (Phor. 20))

หมายเลขหนี้ (Debt no.)	รายการ (No.)	รายการหนี้ (Debt item)	หลักฐานประกอบหนี้ (Evidence of debt)	รายละเอียดของทรัพย์สินเป็นหลักประกัน (Details of collateral)		หมายเหตุ (Remarks)	เอกสารประกอบหนี้ (Document proving debt)	
				ทรัพย์สินหลักประกัน (Collateral)	มูลค่าทรัพย์สินหลักประกัน (Value of collateral)			
1	1	หนี้ขอคืนค่าบัตรโดยสาร (Debt from ticket refund requests)	สำเนา E-Ticket		0.00			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2	2	หนี้หุ้นกู้ (Debt from debentures)			0.00			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3	3	หนี้ตามสัญญาเช่าซื้อเครื่องบิน (Debt from aircraft financing or leasing)			0.00			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
4	4	หนี้ค่าซื้อสินค้าหรือจัดจ้างบริการ (Debt from purchases of products or services)			0.00			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
5	5	หนี้ตามคำพิพากษา (Debt from judgment)			0.00			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

ตารางจำแนกประเภท (ตาราง) (Table showing the secured)

หมายเลขหนี้ (Debt no.)	รายการ (No.)	รายการหนี้ (Debt item)	ประเภทประกัน (Type of guarantee)	ประเภทหลักประกัน (Type of collateral)	รายละเอียดหลักประกัน (Details of collateral)	ราคาประมาณ (บาท) (Approximate value (THB))	หมายเหตุ (Remarks)	
3	1	หนี้ตามสัญญาเช่าซื้อเครื่องบิน (Debt from aircraft financing or leasing)				0.00		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
5	2	หนี้ตามคำพิพากษา (Debt from judgment)	เจ้าหนี้มีประกันสภาพ ณ หลักประกันทางธุรกิจ	สิ่งท่วมหุ้น		200,000.00		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Figure 50. "Others" page



4. "Save debt information" window is displayed. Click "SAVE."

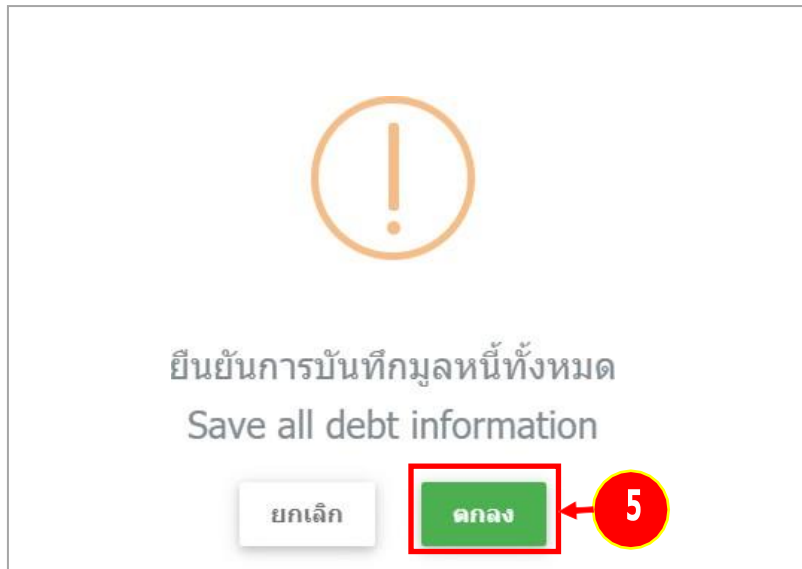


Figure 51. "Save debt information" window

4.6 Table of total debts

1. "Table of total debts" page is displayed. Choose either **"secured creditor"** or **"unsecured creditor."**
2. For each item of debt that bears interest after the date of the court's reorganization order, choose **"Plus interest at the rate of (percent)"**, fill in interest rate, and choose **"Specify."**
3. Click **"VERIFY DEBT INFORMATION."**

ตารางรวมมูลหนี้ (Table of total debts)
ระบบยื่นคำขอในคดีฟื้นฟูกิจการของลูกหนี้ (System for Submitting Petitions in Reorganization of the debtor's business cases)

🏠 กลับหน้าหลัก (BACK TO HOME)

ประเภทคำขอ
Type of application

ข้อมูลเจ้าหนี้/ผู้รับมอบ
Information of the creditor or assign

ใบอนุญาตอำนาจ
Power of attorney

รายการมูลหนี้
List of debts

ตารางรวมมูลหนี้
Table of total debts

ตรวจสอบข้อมูล
Information verification

ชำระค่าธรรมเนียม
Fee payment

ข้าพเจ้าประสงค์ขอรับชำระหนี้ในฐานะเจ้าหนี้/ I am applying for debt repayment as a*
 มีประกัน (secured creditor) ไม่มีประกัน (unsecured creditor)

ตารางรวมมูลหนี้ (ออกเบ็ดเตล็ดหลังจากศาลมีคำสั่งให้ฟื้นฟูกิจการ) (Table of total debts)

มูลหนี้ลำดับที่ (Debt no.)	รายการ (No.)	รายการมูลหนี้ (Debt item)	ต้นเงินที่ค้างชำระ (Principal outstanding)	สกุลเงิน (Currency)	จำนวนดอกเบี้ย (Amount of interest)	รวม (Total)	พร้อมดอกเบี้ยในอัตรา (Plus interest at the rate of (percent))	อัตราดอกเบี้ย (Rate (percent))	ระบุ (Specify)
1	1	มูลหนี้ขอคืนค่าบัตรโดยสาร (Debt from ticket refund requests)	30,000.00	บาท (THB)	5,000.00	35,000.00	ไม่ขอรับ		กรุณาเลือก (Please choose) *
1	2	มูลหนี้ขอคืนค่าบัตรโดยสาร (Debt from ticket refund requests)	30,000.00	บาท (THB)	5,000.00	35,000.00	ขอรับ	0.25	ขอเลือก (Please choose) * x *
2	3	มูลหนี้หุ้นกู้ (Debt from debentures)	100,000.00	บาท (THB)	30,000.00	130,000.00	ไม่ขอรับ		กรุณาเลือก (Please choose) *
3	4	มูลหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อเครื่องบิน (Debt from aircraft financing or leasing)	100,000.00	บาท (THB)	30,000.00	130,000.00	ไม่ขอรับ		กรุณาเลือก (Please choose) *
4	5	มูลหนี้ค่าซื้อสินค้าหรือจัดจ้างบริการ (Debt from purchases of products or services)	5,000.00	บาท (THB)	5,000.00	10,000.00	ไม่ขอรับ		กรุณาเลือก (Please choose) *
5	6	มูลหนี้ตามคำพิพากษา (Debt from judgment)	30,000.00	บาท (THB)	5,000.00	35,000.00	ขอรับ	0.50	ขอเลือก (Please choose) * x *
6	7	อื่นๆ (Others)	5,000.00	บาท (THB)	5,000.00	10,000.00	ไม่ขอรับ		กรุณาเลือก (Please choose) *

3

✓ ตรวจสอบข้อมูล (VERIFY DEBT INFORMATION)

Figure 52. "Table of total debts" page



2. "Request submission" window is displayed. Click "**Submit.**"

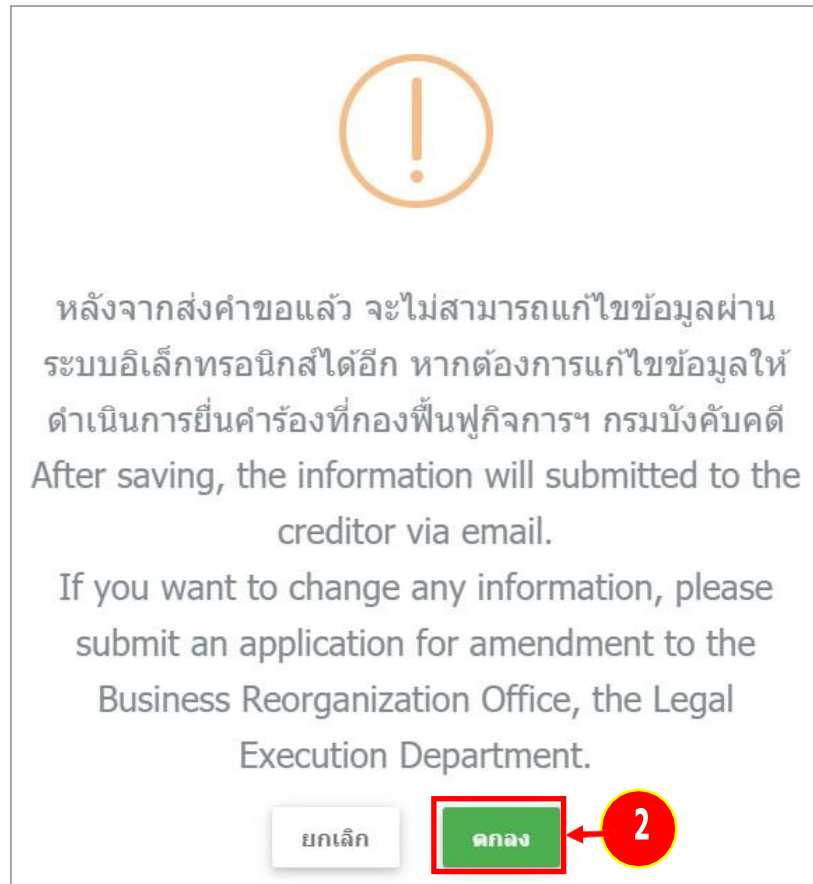


Figure 54. "Request submission" window

After submission of the request, the information cannot be amended via the electronic system. If you want to change any information, please submit an application for amendment to the Business Reorganization Office, the Legal Execution Department.

4.8 Fee payment

1. "Fee payment" page is displayed. Choose "**Bill Payment**" or "**Debit/credit card**" to indicate the payment method.
2. Click "**PAY FEE.**"

Figure 55. "Fee payment" page

3. "Payment confirmation" window is displayed. Click "**Pay.**"


Figure 56. "Payment confirmation" page

After payment, the information cannot be amended via the electronic system. If you want to change any information, please submit an application for amendment to the Business Reorganization Office, the Legal Execution Department.



Specimen pay in slip

payment_slip_pdf.php 1 / 1



Company Code : 95774
กรมบังคับคดี กระทรวงยุติธรรม
Legal Execution Department
189/1 ถนนบางขุนนนท์ แขวง บางขุนนนท์ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร 10700

ใบแจ้งการชำระเงิน (PAY IN SLIP)

สำหรับผู้ชำระเงิน
โปรดเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ชำระ


ชื่อ-นามสกุล โจทย์จำเลย/ผู้ชำระเงิน
นางสาว (Ms.) สมหญิง จรุงใจ เจ้าหนี้

วันที่ครบกำหนดชำระ Invoice due date	เลขที่อ้างอิง 1 Ref No.1	เลขที่อ้างอิง 2 Ref No.2
16 ก.ย. 2563 16:30 น.	XXXXXXXXXXXX	0070
เพื่อชำระเข้าบัญชี Transfer to	จำนวนเงินที่ต้องชำระ (บาท) Amount (THB)	
กรมบังคับคดีสำนักงานที่ปฏิบัติงานของลูกหนี้	200.00	

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
1.	ค่าเช่า	200.00
รวมจำนวนเงินที่ต้องชำระ (สองร้อยบาทถ้วน)		200.00

ผู้รับเงิน _____ วันที่ ____/____/____
(ลงลายมือชื่อและประทับตรา)

ธนาคารไม่รับชำระหากเกินวัน และเวลาที่กำหนด โปรดติดต่อชำระเงิน ณ สำนักงานบังคับคดี



Company Code : 95774
กรมบังคับคดี กระทรวงยุติธรรม
Legal Execution Department
189/1 ถนนบางขุนนนท์ แขวง บางขุนนนท์ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร 10700


ใบแจ้งการชำระเงิน (PAY IN SLIP)

สำหรับธนาคาร
โปรดเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ชำระ

สามารถชำระผ่าน

ธนาคารกรุงไทยทุกสาขาทั่วประเทศ

Net Banking, Mobile Banking (Biller ID : 099400015971403)



และรายการอื่น ๆ ที่ให้บริการชำระผ่าน Cross bank bill payment

วันที่ครบกำหนดชำระ Invoice due date	เลขที่อ้างอิง 1 Ref No.1	เลขที่อ้างอิง 2 Ref No.2
16 ก.ย. 2563 16:30 น.	XXXXXXXXXXXX	0070
เพื่อชำระเข้าบัญชี Transfer to	จำนวนเงินที่ต้องชำระ (บาท) Amount (THB)	
กองที่ปฏิบัติงานของลูกหนี้ กรมบังคับคดี	200.00	



จำนวนเงิน/Amount	บาท/THB
จำนวนเงินเป็นตัวอักษร / Amount in Words	(สองร้อยบาทถ้วน)

ชื่อผู้ฝาก / Deposit _____

โทรศัพท์ / Telephone _____

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร

ผู้รับเงินผู้มอบอำนาจ

j099400015971403XXXXXXXXXXXX00700000

Figure 57. "Pay in slip" page

Sample of credit card/debit payment

1. Choose desired payment channel.

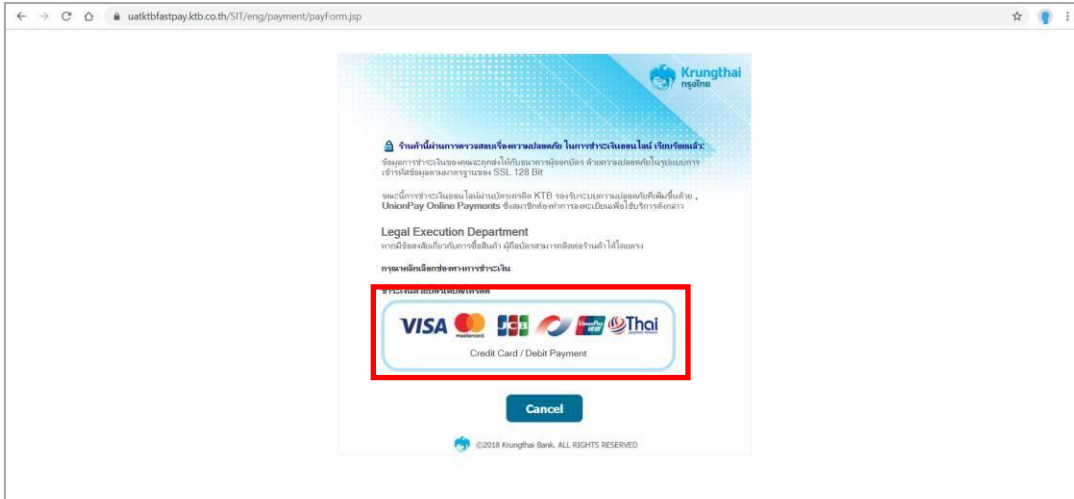


Figure 58. "Payment channel" window

2. Sample of payment by VISA. "Credit card information" page is displayed. Fill in all credit card information, and click "SUBMIT."

Figure 59. "Credit card information" page

5. Follow up on application status in a reorganization of the debtor's business case

1. Click "Follow up on application status in a reorganization of the debtor's business case" menu.

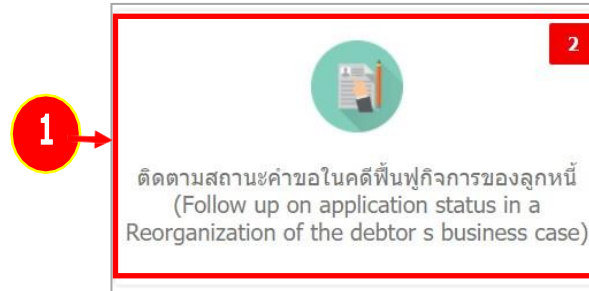


Figure 60. "Follow up on application status in a reorganization of the debtor's business case" page

2. "Follow up on application status in a reorganization of the debtor's business case" page is displayed. To search for information, specify the details, and click "SEARCH."

3. Information is displayed according to the specified details. In this part, an invoice or an application for debt repayment can be printed out, and information can be deleted.

ระบบยื่นคำขอในคดีฟื้นฟูกิจการของลูกหนี้

🏠 กลับหน้าหลัก (HOME)

🔍 ค้นหา (Search)

หมายเลขคดีแดงที่ (Decided (red) case no.)

หมายเลขคดีดำที่ (Undecided (black) case no.)

ชื่อผู้ยื่นคำขอ (Applicant)

🔍 ค้นหา (SEARCH) 🔄 RESET

หมายเลขคดีดำ/ หมายเลขคดีแดง (Back or red case no.)	ลูกหนี้ (Debtor)	เลขประจำตัวประชาชน/เลข หนังสือเดินทาง/เลข นิติบุคคล (National ID card/passport/corporate no.)	ผู้ยื่นคำขอ (Applicant)	เป็นเงินรวม (บาท) (Total (THB))	รายที่ (No.)	
พฟ10/2563 /	บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)	4-0155-32228-46-1	นางสาว (Ms.) สมหญิง จงใจ (เจ้าหนี้)	140,000.00	Receipt	🖨️ ใบแจ้งยอดหนี้ (INVOICE) 🗑️
พฟ10/2563 /	บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)	4-0155-32228-46-1	นางสาว (Ms.) สมหญิง จงใจ (เจ้าหนี้)	0.00	40 Receipt	🗑️
พฟ10/2563 /	บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)	4-0155-32228-46-1	นางสาว (Ms.) สมหญิง จงใจ (เจ้าหนี้)	0.00	39 Receipt	🗑️
พฟ10/2563 /	บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)	4-0155-32228-46-1	นางสาว (Ms.) สมหญิง จงใจ (เจ้าหนี้)	0.00	Receipt	🗑️ ✓ ยืนยันการ ✓ ยืนยันการ 🗑️
พฟ10/2563 /	บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)	4-0155-32228-46-1	นางสาว (Ms.) สมหญิง จงใจ (เจ้าหนี้)	0.00	Receipt	🗑️ ✓ ยืนยันการ 🗑️
พฟ10/2563 /	บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)	4-0155-32228-46-1	นางสาว (Ms.) สมหญิง จงใจ (ผู้ยื่นขอ อำนาจ)	385,000.00	Receipt	🖨️ ใบแจ้งยอดหนี้ (INVOICE) 🗑️

Figure 61. "System for submitting petitions in reorganization of the debtor's business cases" page

5.1 Printing a pay in slip

1. Click "INVOICE."

ระบบยื่นคำขอในคดีฟื้นฟูกิจการของลูกหนี้

ค้นหา (Search)

หมายเลขคดีแดงที่ (Decided (red) case no.)

หมายเลขคดีดำที่ (Undecided (black) case no.)

ชื่อผู้ยื่นคำขอ (Applicant)




ค้นหา (SEARCH) RESET


หมายเลขคดีดำ/ หมายเลขคดีแดง (Back or red case no.)	ลูกหนี้ (Debtor)	เลขประจำตัวประชาชน/เลข หนังสือเดินทาง/เลข นิติบุคคล (National ID card/passport/corporate no.)	ผู้ยื่นคำขอ (Applicant)	เป็นเงินรวม (บาท) (Total (THB))	รายที่ (No.)	
พฟ10/2563 /	บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)	4-0155-32228-46-1	นางสาว (Ms.) สมหญิง จงใจ (เจ้าหนี้)	140,000.00	Receipt	ใบแจ้งยอดหนี้ (INVOICE) [Close] [Delete]
พฟ10/2563 /	บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)	4-0155-32228-46-1	นางสาว (Ms.) สมหญิง จงใจ (เจ้าหนี้)	0.00	40 Receipt	[Close]
พฟ10/2563 /	บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)	4-0155-32228-46-1	นางสาว (Ms.) สมหญิง จงใจ (เจ้าหนี้)	0.00	39 Receipt	[Close]
พฟ10/2563 /	บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)	4-0155-32228-46-1	นางสาว (Ms.) สมหญิง จงใจ (เจ้าหนี้)	0.00	Receipt	[Close] ✓ ดำเนินการ [Delete]
พฟ10/2563 /	บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)	4-0155-32228-46-1	นางสาว (Ms.) สมหญิง จงใจ (เจ้าหนี้)	0.00	Receipt	[Close] ✓ ดำเนินการ [Delete]
พฟ10/2563 /	บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)	4-0155-32228-46-1	นางสาว (Ms.) สมหญิง จงใจ (ผู้รับมอบ อำนาจ)	385,000.00	Receipt	ใบแจ้งยอดหนี้ (INVOICE) [Close] [Delete]

Figure 62. "System for submitting petitions in reorganization of the debtor's business cases" page



2. "Pay in slip (in PDF format)" page is displayed.

payment_slip_pdf.php 1 / 1    2



Company Code : 95774
กรมบังคับคดี กระทรวงยุติธรรม
Legal Execution Department
189/1 ถนนบางขุนนนท์ แขวง บางขุนนนท์ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร 10700

ใบแจ้งการชำระหนี้ (PAY IN SLIP)
สำหรับผู้ชำระหนี้
โปรดเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ชำระ


ชื่อ-นามสกุล โจทก์/เจ้าหนี้/ผู้ชำระหนี้
นางสาว (Ms.) สมหญิง จริ่งใจ เจ้าหนี้

วันที่ครบกำหนดชำระ Invoice due date	เลขที่อ้างอิง 1 Ref No.1	เลขที่อ้างอิง 2 Ref No.2
16 ก.ย. 2563 16:30 น.	xxxxxxxxxxxx	0070
เพื่อชำระเข้าบัญชี Transfer to		จำนวนเงินที่ต้องชำระ (บาท) Amount (THB)
กรมบังคับคดีสำนักงานปฏิบัติการของลูกหนี้		200.00

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
1.	ค่าดูซาก	200.00
รวมจำนวนเงินที่ต้องชำระ (สองร้อยบาทถ้วน)		200.00

ผู้รับเงิน.....
วันที่ ____/____/____
(ลงลายมือชื่อและประทับตรา)

ธนาคารไม่รับชำระหากเกินวัน และเวลาที่กำหนด โปรดติดต่อชำระหนี้ ณ สำนักงานบังคับคดี




Company Code : 95774
กรมบังคับคดี กระทรวงยุติธรรม
Legal Execution Department
189/1 ถนนบางขุนนนท์ แขวง บางขุนนนท์ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร 10700

ใบแจ้งการชำระหนี้ (PAY IN SLIP)
สำหรับธนาคาร
โปรดเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ชำระ

สามารถชำระผ่าน

ธนาคารกรุงไทยทุกสาขาทั่วประเทศ

Net Banking, Mobile Banking (Biller ID : 099400015971403)



และธนาคารอื่น ๆ ที่ให้บริการชำระผ่าน Cross bank bill payment

วันที่ครบกำหนดชำระ Invoice due date	เลขที่อ้างอิง 1 Ref No.1	เลขที่อ้างอิง 2 Ref No.2
16 ก.ย. 2563 16:30 น.	xxxxxxxxxxxx	0070
เพื่อชำระเข้าบัญชี Transfer to		จำนวนเงินที่ต้องชำระ (บาท) Amount (THB)
กองฟื้นฟูปฏิบัติการลูกหนี้ กรมบังคับคดี		200.00



จำนวนเงิน/Amount	บาท/THB
จำนวนเงินเป็นตัวอักษร /Amount in Words	(สองร้อยบาทถ้วน)

ชื่อผู้ฝาก /Deposit

โทรศัพท์ /Telephone

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร

ผู้รับเงิน/ผู้มอบอำนาจ

j099400015971403xxxxxxxxxxxx007020000

Figure 63. "Pay in slip (in PDF format)" page

5.2 Printing an application for debt repayment in business reorganization

1. Click print button.

ระบบยื่นคำขอในคดีฟื้นฟูกิจการของลูกหนี้

🏠 กลับหน้าหลัก (HOME)

🔍 ค้นหา (Search)

หมายเลขคดีแดงที่ (Decided (red) case no.)

หมายเลขคดีดำที่ (Undecided (black) case no.)

ชื่อผู้ยื่นคำขอ (Applicant)

🔍 ค้นหา (SEARCH) 🔄 RESET

20

หมายเลขคดีดำ/ หมายเลขคดีแดง (Back or red case no.)	ลูกหนี้ (Debtor)	เลขประจำตัวประชาชน/เลข หนังสือเดินทาง/เลข นิติบุคคล (National ID card/passport/corporate no.)	ผู้ยื่นคำขอ (Applicant)	เป็นเงินรวม (บาท) (Total (THB))	รายที่ (No.)	
พฟ10/2563 /	บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)	4-0155-32228-46-1	นางสาว (Ms.) สมหญิง จงใจ (เจ้าหนี้)	140,000.00	Receipt	📄 ใบแจ้งยอดหนี้ (INVOICE) 🗑️ 🗑️
พฟ10/2563 /	บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)	4-0155-32228-46-1	นางสาว (Ms.) สมหญิง จงใจ (เจ้าหนี้)	0.00	40 Receipt	🗑️
พฟ10/2563 /	บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)	4-0155-32228-46-1	นางสาว (Ms.) สมหญิง จงใจ (เจ้าหนี้)	0.00	39 Receipt	🗑️
พฟ10/2563 /	บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)	4-0155-32228-46-1	นางสาว (Ms.) สมหญิง จงใจ (เจ้าหนี้)	0.00	Receipt	🗑️ ✓ ดำเนินการ 🗑️
พฟ10/2563 /	บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)	4-0155-32228-46-1	นางสาว (Ms.) สมหญิง จงใจ (เจ้าหนี้)	0.00	Receipt	🗑️ ✓ ดำเนินการ 🗑️
พฟ10/2563 /	บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)	4-0155-32228-46-1	นางสาว (Ms.) สมหญิง จงใจ (ผู้รับมอบ อำนาจ)	385,000.00	Receipt	📄 ใบแจ้งยอดหนี้ (INVOICE) 🗑️ 🗑️

Figure 64. "System for submitting petitions in reorganization of the debtor's business cases" page



2. "Application for Debt Repayment in Business Reorganization (in PDF format)" page is displayed.

คำขอรับชำระหนี้ในการฟื้นฟูกิจการ.... 1 / 6

ฟ. ๒๐/๑
Phor. 20/1)
คำขอรับชำระหนี้ในการฟื้นฟูกิจการ
Application for
Debt Repayment
In Business Reorganisation

กองฟื้นฟูกิจการอุทธรณ์ กรมบังคับคดี
Business Reorganisation office
Legal Execution Department

คดีหมายเลขคดีที่
Red Case No. /

ศาลล้มละลายกลาง
Central Bankruptcy Court

วันที่
Date 25/08/2563

ระหว่าง
Between

ผู้ร้องขอ
Petitioner(๑)

ผู้ร้องขอ
Petitioner(๑)

ข้าพเจ้า
I/We นายสม มม เจ้าหนี้

เชื้อชาติ race	สัญชาติ nationality	อาชีพ occupation		
เกิดวันที่ born on	อยู่บ้านเลขที่ house no.	หมู่ที่ village no.	ถนน road	+
ซอย/ตรอก alley	ตำบล/แขวง sub-district	อำเภอ/เขต district	จังหวัด province	+
รหัสไปรษณีย์ postal code	โทรศัพท์ telephone			-

ขอรับชำระหนี้ในการฟื้นฟูกิจการต่อเจ้าพนักงานบังคับคดี

Figure 65. "Application for Debt Repayment in Business Reorganization (in PDF format)" page

5.3 Deleting information

1. Click delete button.

หมายเลขคดีดำ/ หมายเลขคดีแดง (Back or red case no.)	ลูกหนี้ (Debtor)	เลขประจำตัวประชาชน/เลข หนังสือเดินทาง/เลข นิติบุคคล (National ID card/passport/corporate no.)	ผู้ยื่นคำขอ (Applicant)	เป็นเงินรวม (บาท) (Total (THB))	รายที่ (No.)	
พฟ10/2563 /	บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)	4-0155-32228-46-1	นางสาว (Ms.) สมหญิง จงใจ (เจ้าหนี้)	140,000.00	Receipt	ใบแจ้งหนี้ (INVOICE) [Delete]
พฟ10/2563 /	บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)	4-0155-32228-46-1	นางสาว (Ms.) สมหญิง จงใจ (เจ้าหนี้)	0.00	40 Receipt	[Delete]
พฟ10/2563 /	บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)	4-0155-32228-46-1	นางสาว (Ms.) สมหญิง จงใจ (เจ้าหนี้)	0.00	39 Receipt	[Delete]
พฟ10/2563 /	บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)	4-0155-32228-46-1	นางสาว (Ms.) สมหญิง จงใจ (เจ้าหนี้)	0.00	Receipt	[Delete] ✓ ดำเนินการ
พฟ10/2563 /	บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)	4-0155-32228-46-1	นางสาว (Ms.) สมหญิง จงใจ (เจ้าหนี้)	0.00	Receipt	[Delete] ✓ ดำเนินการ
พฟ10/2563 /	บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)	4-0155-32228-46-1	นางสาว (Ms.) สมหญิง จงใจ (ผู้ยื่นขอ อำนาจ)	385,000.00	Receipt	ใบแจ้งหนี้ (INVOICE) [Delete]

Figure 66. "System for submitting petitions in reorganization of the debtor's business cases" page

2. "Deletion confirmation" window is displayed. Click "CONFIRM."

คุณต้องการลบรายการนี้หรือไม่?

ยกเลิก **ยืนยันการลบ**

Figure 67. "Deletion confirmation" window

6. List of debt repayment applicants

1. Choose "List of debt repayment applicants" menu.

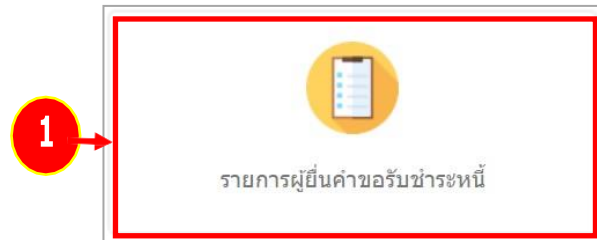


Figure 68. "Debt repayment applicants" page

2. "Debt repayment applicants" page is displayed. To search information, specify creditor number or applicant's name, and click "**SEARCH**."

3. Information is displayed according to the specified details. To view the details of other debt items according to the desired list, click "**Debt details**."

รายที่	ลูกหนี้	ผู้ยื่นคำขอ	เป็นเงินรวม (บาท)	แบบคำขอรับชำระหนี้
1	บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)	บริษัท ข. ทรานส์ (เจ้าหนี้)	560,089,300.00	รายละเอียดลูกหนี้
2		บริษัท ข. ทรานส์ (เจ้าหนี้)	100,104,280.00	รายละเอียดลูกหนี้
3	บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)	เรือเอกนายแพทย์ สุชาติ สุชาติ (ผู้รับมอบอำนาจ)	10,153,500.00	รายละเอียดลูกหนี้
4	บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)	เรือเอกนายแพทย์ สมฤกษ์ สุขสม (เจ้าหนี้)	0.00	รายละเอียดลูกหนี้
5	บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)	บริษัท ข. ทรานส์ (เจ้าหนี้)	77,000.00	รายละเอียดลูกหนี้

Figure 69. "List of debt repayment applicants" page



4. "Details of debt repayment application" page is displayed. Click "Document proving debt" to view the details of other debt items.

รายละเอียดการยื่นคำขอรับชำระหนี้
ระบบยื่นคำขอในคดีฟื้นฟูกิจการของลูกหนี้ (System for Submitting Petitions in Reorganization of the debtor's business cases)

[🏠 กลับหน้าหลัก \(BACK TO HOME\)](#)

ตรวจสอบตารางรายละเอียด (Please verify the information in the tables below)

พ.บอ ก. (Phor. 20 Gor.)*

มูลหนี้ ลำดับที่ (Debt no.)	รายการ (No.)	รายการมูลหนี้ (Debt item)	ต้นเงินที่ค้างชำระ (Principal outstanding)	สกุลเงิน (Currency)	อัตราดอกเบี้ยร้อยละ ต่อปี (Interest rate)	ระยะเวลาการคำนวณดอกเบี้ยตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ (Interest calculation period from-to)	จำนวนดอกเบี้ย (Amount of interest)	รวม (Total)
1		มูลหนี้ขอคืนค่านักโดยสาร (Debt from ticket refund requests)	19,000.00	บาท (THB)	0.80	01/06/2563 ถึง 17/08/2563	800.00	19,800.00
1		มูลหนี้ขอคืนค่านักโดยสาร (Debt from ticket refund requests)	5,000.00	บาท (THB)	0.50	09/06/2563 ถึง 17/08/2563	1,000.00	6,000.00
2		มูลหนี้หุ้นกู้ (Debt from debentures)	500,000,000.00	บาท (THB)	0.60	ถึง 17/08/2563	6,000.00	500,006,000.00
3		มูลหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อเครื่องบิน (Debt from aircraft financing or leasing)	60,000,000.00	บาท (THB)	0.75	16/06/2563 ถึง 17/08/2563	7,000.00	60,007,000.00
4		มูลหนี้ค่าซื้อสินค้าหรือจ้างบริการ (Debt from purchases of products or services)	9,000.00	ดอลลาร์สหรัฐ (USD)	0.80	ถึง 17/08/2563	800.00	9,800.00
5		อื่นๆ (Others)	50,000.00	บาท (THB)	0.50	ถึง 17/08/2563	500.00	50,500.00

รายการมูลหนี้ (Debt item)	มูลหนี้ที่ (Debt no.)	รวมต้นเงินของแต่ละสกุล เงิน (Total principal in each currency)	รวมดอกเบี้ยของ แต่ละสกุลเงิน (Total interest rate in each currency)	รวมต้นเงินและดอกเบี้ย ของแต่ละสกุลเงิน (Total interest amount in each currency)	จำตสกุลเงิน (Currency code)
มูลหนี้หุ้นกู้ (Debt from debentures)	2	500,000,000.00	6,000.00	500,006,000.00	บาท (THB)
มูลหนี้ขอคืนค่านักโดยสาร (Debt from ticket refund requests)	1	24,000.00	1,800.00	25,800.00	บาท (THB)
อื่นๆ (Others)	5	50,000.00	500.00	50,500.00	บาท (THB)
มูลหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อเครื่องบิน (Debt from aircraft financing or leasing)	3	60,000,000.00	7,000.00	60,007,000.00	บาท (THB)
มูลหนี้ค่าซื้อสินค้าหรือจ้างบริการ (Debt from purchases of products or services)	4	9,000.00	800.00	9,800.00	ดอลลาร์สหรัฐ (USD)
รวม (Total)		9,000.00	800.00	9,800.00	ดอลลาร์สหรัฐ (USD)
รวม (Total)		560,074,000.00	15,300.00	560,089,300.00	บาท (THB)

จำนวนบาท (Total (THB)) 560,089,300.00 บาท (THB)

บัญชีแนบท้าย (พ.บอ) (Schedule (Phor. 20))

มูลหนี้ลำดับ ที่ (Debt no.)	รายการ (No.)	รายการมูลหนี้ (Debt item)	หลักฐานประกอบ หนี้ (Evidence of debt)	รายละเอียดแห่งทรัพย์สินเป็นหลัก ประกัน (Details of collateral)		หมายเหตุ (Remarks)	เอกสารประกอบหนี้ (Document proving debt)
				ทรัพย์สินหลัก ประกัน (Collateral)	มูลค่าทรัพย์สินหลัก ประกัน (Value of collateral)		
1		มูลหนี้ขอคืนค่านักโดยสาร (Debt from ticket refund requests)	ค่านักโดยสาร	ไม่มี	0.00		
2		มูลหนี้หุ้นกู้ (Debt from debentures)	ใบหุ้น	ทรัพย์สินอื่นๆ	1,000,000.00		

4

ตารางจำนองมีประกัน (หากมี) (Table showing the secured)

มูลหนี้ลำดับที่ (Debt no.)	รายการ (No.)	รายการมูลหนี้ (Debt item)	ประเภทประกัน (Type of guarantee)	ประเภททรัพย์สิน (Type of collateral)	รายละเอียดทรัพย์สิน (Details of collateral)	ราคาประมาณ (บาท) (Approximate value (THB))	หมายเหตุ (Remarks)
2		มูลหนี้หุ้นกู้ (Debt from debentures)	เจ้าหนี้มีประกันตามพจน.สัน ละสวน	อื่น ๆ	-	1,000,000.00	--

Figure 70. "Details of debt repayment applications" page

Copyright © Legal Execution Department, Ministry of Justice

5. A list of debt repayment applicants can be requested. To export a list, click "Export PDF," "Export WORD," or "Export EXCEL."

รายที่	ลูกหนี้	ผู้ยื่นคำขอ	เป็นเงินรวม (บาท)	แบบคำขอรับชำระหนี้
1	บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)	ชสิทธิ์ น. ครอบครอง (เจ้าหนี้)	560,089,300.00	รายละเอียดลูกหนี้
2		ผู้สมัครฯ นายสมศักดิ์ (เจ้าหนี้)	100,104,280.00	รายละเอียดลูกหนี้
3	บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)	เรือเอกนายแพทย์ สุชาติ สุชาติ (ผู้รับมอบอำนาจ)	10,153,500.00	รายละเอียดลูกหนี้
4	บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)	เรือเอกนายแพทย์ สมฤกษ์ชัย สุชาติ (เจ้าหนี้)	0.00	รายละเอียดลูกหนี้
5	บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)	ผู้สมัครฯ นายสมศักดิ์ (เจ้าหนี้)	77,000.00	รายละเอียดลูกหนี้

Figure 71. "List of debt repayment applicants" page

6. "List of debt repayment applicants (in PDF format)" page is displayed.

รายที่	ลูกหนี้	ผู้ยื่นคำขอ	เป็นเงินรวม (บาท)	แบบคำขอรับชำระหนี้
1	บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)	ชสิทธิ์ น. ครอบครอง (เจ้าหนี้)	560,089,300.00	รายละเอียดลูกหนี้
2		ผู้สมัครฯ นายสมศักดิ์ (เจ้าหนี้)	100,104,280.00	รายละเอียดลูกหนี้
3	บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)	เรือเอกนายแพทย์ สุชาติ สุชาติ (ผู้รับมอบอำนาจ)	10,153,500.00	รายละเอียดลูกหนี้
4	บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)	เรือเอกนายแพทย์ สมฤกษ์ชัย สุชาติ (เจ้าหนี้)	0.00	รายละเอียดลูกหนี้
5	บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)	ชสิทธิ์ น. ครอบครอง (เจ้าหนี้)	77,000.00	รายละเอียดลูกหนี้
6	บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)	เรือเอกนายแพทย์ สมฤกษ์ชัย สุชาติ (เจ้าหนี้)	5,050,000.00	รายละเอียดลูกหนี้
7	บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)	ผู้สมัครฯ นายสมศักดิ์ (เจ้าหนี้)	1,005,000.00	รายละเอียดลูกหนี้
8	บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)	ชสิทธิ์ น. ครอบครอง (เจ้าหนี้)	45,600.00	รายละเอียดลูกหนี้
9	บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)	ชสิทธิ์ น. ครอบครอง (เจ้าหนี้)	22,700.00	รายละเอียดลูกหนี้
10	บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)	เรือเอกนายแพทย์ สมฤกษ์ชัย สุชาติ (ผู้รับมอบอำนาจ)	550,000.00	รายละเอียดลูกหนี้
11	บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)	ผู้สมัครฯ นายสมศักดิ์ (เจ้าหนี้)	107,500.00	รายละเอียดลูกหนี้
12	บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)	ชสิทธิ์ น. ครอบครอง (เจ้าหนี้)	286,005.00	รายละเอียดลูกหนี้
13	บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)	เรือเอกนายแพทย์ สมฤกษ์ชัย สุชาติ (เจ้าหนี้)	2,000.00	รายละเอียดลูกหนี้
14	บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)	ชสิทธิ์ น. ครอบครอง (เจ้าหนี้)	13,200.00	รายละเอียดลูกหนี้
15	บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)	ชสิทธิ์ น. ครอบครอง (เจ้าหนี้)	1,134,214.68	รายละเอียดลูกหนี้
16	บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)	ชสิทธิ์ น. ครอบครอง (เจ้าหนี้)	5,011,500.00	รายละเอียดลูกหนี้
17	บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)	ชสิทธิ์ น. ครอบครอง (เจ้าหนี้)	1,455.00	รายละเอียดลูกหนี้
18	บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)	เรือเอกนายแพทย์ สมฤกษ์ชัย สุชาติ (ผู้รับมอบอำนาจ)	14,081,465.00	รายละเอียดลูกหนี้
19	บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)	ชสิทธิ์ น. ครอบครอง (เจ้าหนี้)	700,001,000.00	รายละเอียดลูกหนี้
20	บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)	เรือเอกนายแพทย์ สมฤกษ์ชัย สุชาติ (เจ้าหนี้)	8,514,000.00	รายละเอียดลูกหนี้

Figure 72. "List of debt repayment applicants (in PDF format)" page